



PIL-ACADÉMY

2021



CATALOGUE DES FORMATIONS



**« La compétence s'acquiert par l'apprentissage.
N'arrêtez donc jamais d'apprendre ».**

TABLES DES MATIERES



P.4 Nos Formations multimodales



P.5 Nos formations à distance



P.6 Notre accompagnement



P.7 Nos moyens & méthodes pédagogiques



P.8 La satisfaction client à PIL-academy



P.9 Nos certifications



P.10 Financer sa formation: les dispositifs



P.11 Formations Développement applications & portails



P.20 Formations Virtualisation



P.22 Formations Base de données

TABLE DES MATIERES



**P.25 Formations
Infographie**



**P.32 Formations
Bureautique**



**P.44 Formations
Systèmes
d'exploitation**



**P.48 Formations
Maîtrise d'ouvrage**



**P.50 Formations
Management de
projets**



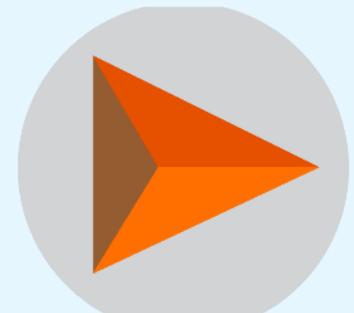
**P.54 Formations
Commerce**



**P.56 Formations
Ressources humaines**



**P.61 Formations
Langues étrangères**



**P.64 Se former avec
PIL-academy**



P.65 Nous contacter



**Nous
Contacter**



 **PIL-ACADÉMY**

Votre interlocuteur privilégié

Micheline Boutrin
Responsable Business Unit Formation



www.pil-media.com



pil-academy@pil-media.com



[pil-academy](https://www.linkedin.com/company/pil-academy)



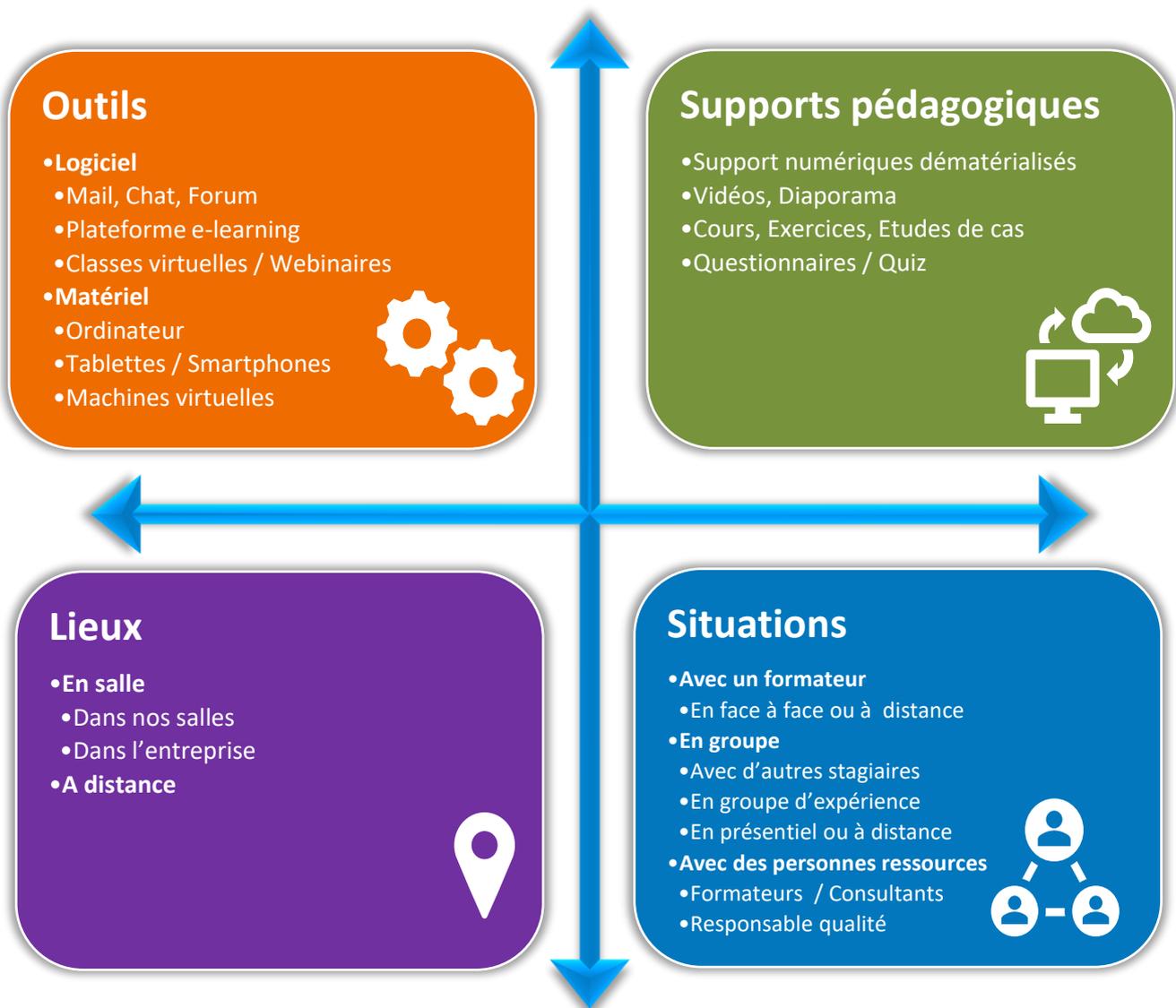
0596 37 51 85

  0696 98 11 31

NOS FORMATIONS MULTIMODALES

Toutes nos formations sont disponibles sur mesure en multimodales.

A **PIL-academy**, nos formations multimodales sont la combinaison de plusieurs modalités et moyens de formation mis à disposition auprès des participants pour leur permettre de réaliser leurs apprentissages dans les meilleures conditions possibles, en termes de lieux, de temps, de supports et d'outils numériques.

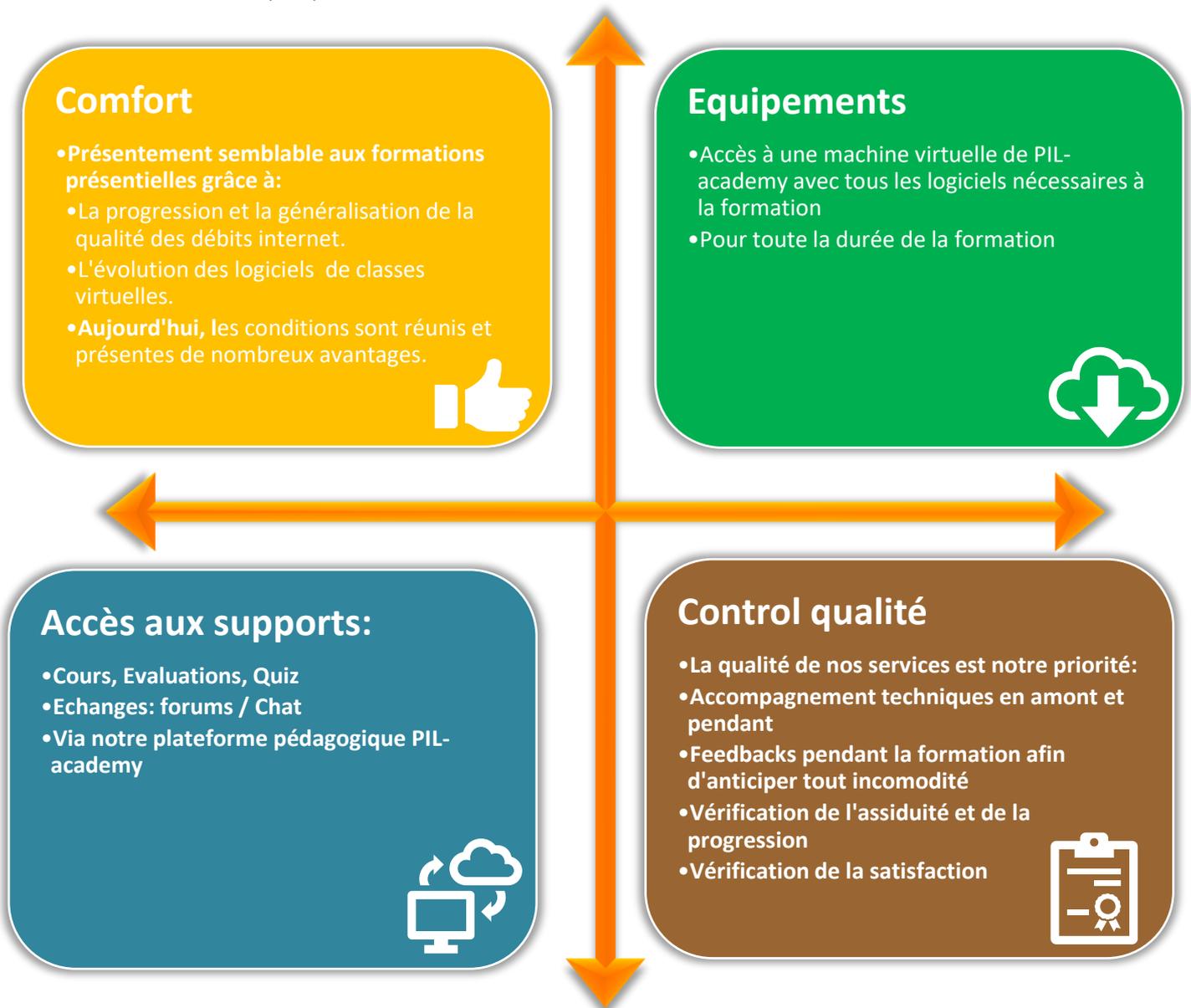


NOS FORMATIONS A DISTANCE EN TEMPS REEL

Toutes nos formations sont également disponibles à distance en temps réel avec un formateur à la demande.

A **PIL-academy**, La formation à distance est dite synchrone : il s'agit d'une classe virtuelle via notre outil de classe virtuelle, elle se déroule en temps réel. Vous assistez à une visioconférence selon un horaire défini.

La formation à distance vous permet d'étudier de chez vous, de votre travail ou de tout autre lieu propice au travail.



NOTRE ACCOMPAGNEMENT

« Notre devoir c'est de transmettre le savoir ».



Formation Inter-entreprise

- 6 personnes
- Thématique standard
- Coût limité

Formation individuelle

- A votre rythme
- Sur mesure
- Formateur dédié
- Coût supérieur

Formation dans votre entreprise

- Contact privilégié
- Sur mesure
- Session organisé pour votre entreprise

NOS METHODES PEDAGOGIQUES



Test en amont

Test de niveau
Test diagnostic
Test de positionnement



Travaux

Plus de 70% de travaux pratiques et dirigés



Ancrage des acquis

Mise en situation et partage d'expériences pour un ancrage durable des acquis



Activités

Projet en équipe, Étude de cas, Création d'outils, Jeux de rôles



Pédagogie

Pédagogie ouverte, participative, basée sur les échanges et la formation entre les pairs



Evaluation / Suivi

Évaluation tout au long de la formation
Attestation de fin de formation, d'assiduité
Certificat de réalisation
Suivi post-formation.
Examen de certification

NOS MOYENS PEDAGOGIQUES



Participants

6 participants max / session (négociable en intra-entreprise)



Poste de travail

1 poste de travail adapté aux spécificités de chaque formation



Locaux

Dans vos locaux ou nos salles de cours ou à distance en temps réel



Modalité

Formations multimodales ou Distantiel en temps réel



Outils

Outil de classes virtuelles intégré à la plateforme pédagogique **PIL-academy**



Supports

Supports de cours dématérialisés



Plateforme

Plateforme pédagogique dédiée accessible jusqu'à 12 mois après la formation

LA SATISFACTION CLIENT A PIL-ACADEMY

La qualité de nos services est notre priorité.

Pour cela, nous mesurons la satisfaction et l'utilité de chaque formation :

Questionnaire
diagnostic ou test
en amont de la
formation

Feedback à chaud
et à froid en
cours et à la fin
de la formation

Évaluation de la
prestation du
formateur en
cours et à la fin
de la formation

Vous avez contacté un de nos services et avez
expérimenté un problème ?

Contactez le responsable qualité qui vous proposera
une solution sur-mesure.



pil-academy@pil-media.com



0696 98 11 31

NOS CERTIFICATIONS

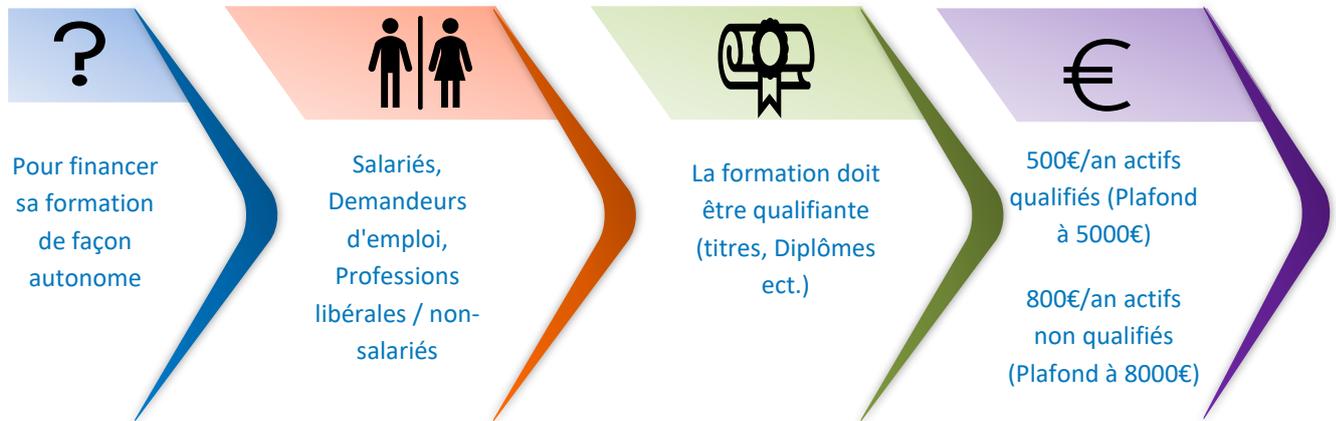
80% de nos formations sont éligibles au CPF

Des évaluations sont faites tout au long de la formation au travers des grilles d'évaluation. Des certifications sont aussi possibles.

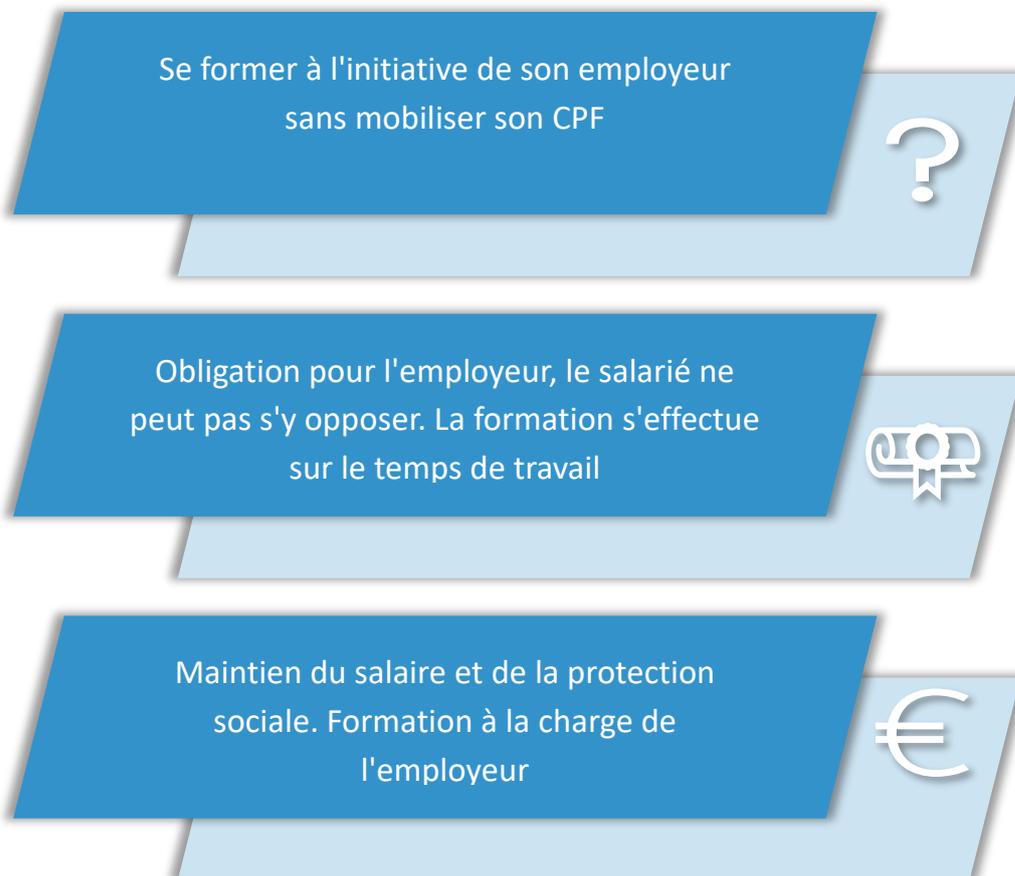
CERTIFICATIONS	MODALITE
 <p>Développement applications & portails (Java, Javascript)</p>	<p>Pour ceux qui le souhaitent un examen de certification Oracle est disponible. 1 à 2 années de compétences de bases sont requises pour passer la certification Oracle. Une pratique de l'anglais courant est nécessaire.</p> <p>PIL-academy vous propose de vous accompagner gratuitement pour toutes vos démarches administratives liées à cette certification</p>
 <p>Développement applications & portails Base de données Systèmes d'exploitation Bureautique Infographie</p>	<p>En partenariat avec ENI, ces examens se feront dans nos locaux sur notre plateforme de certification.</p> <p>Pour ceux qui le souhaitent. Les certifications informatiques officielles ENI sont disponibles. 70 % de l'évaluation se fait par la pratique.</p> <p>En plus de la formation, ceux qui souhaitent se présenter à la certification Développement et Base de données doivent produire un travail personnel important pour un bon résultat.</p>
 <p>Développement applications & portails (Spring Boot)</p>	<p>Pour ceux qui le souhaitent un examen de certification Spring est disponible à la suite de la formation. En plus de la formation, un travail personnel et un bon niveau est requis pour un bon résultat. Une pratique de l'anglais courant est nécessaire.</p> <p>PIL-academy vous propose de vous accompagner gratuitement pour toutes vos démarches administratives liées à cette certification</p>
 <p>Management de projets</p>	<p>Pour ceux qui le souhaitent un examen de certification CAPM est disponible à la suite de la formation.</p> <p>Cette formation est pour vous si vous débutez dans la profession. 23 heures d'expériences professionnelles en gestion de projet au moment de l'examen sont requises. Une pratique de l'anglais courant est nécessaire.</p> <p>PIL-academy vous propose de vous accompagner gratuitement pour toutes vos démarches administratives liées à cette certification.</p>
 <p>La maîtrise d'ouvrage (MOA)</p>	<p>Pour ceux qui le souhaitent un examen de certification CBAP est disponible à la suite de la formation.</p> <p>7500 heures d'expériences professionnelles au moment de l'examen sont requises. Une pratique de l'anglais courant est nécessaire.</p> <p>PIL-academy vous propose de vous accompagner gratuitement pour toutes vos démarches administratives liées à cette certification.</p>
 <p>Anglais</p>	<p>Pour ceux qui le souhaitent un examen de certification TOEIC Listening and Reading est disponible avec cette formation.</p> <p>PIL-academy vous propose de vous accompagner gratuitement pour toutes vos démarches administratives liées à cette certification.</p>

FINANCER SA FORMATION : LES DISPOSITIFS

Compte Personnel de Formation - CPF: Pour les actifs



Plan de développement des compétences: A l'initiative de l'employeur

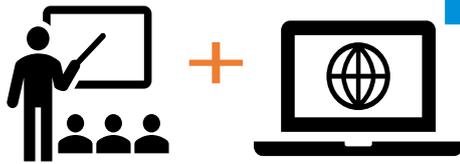




Formations

DÉVELOPPEMENT APPLICATIONS & PORTAILS WEB

Éligible au CPF



Apprentissage mixte

Objectifs

- Démarrer un projet Spring Boot
- Maîtriser la configuration automatique de Spring Boot.
- Adapter la configuration aux besoins spécifiques des projets

Objectifs

- Simplifier le développement des tests
- Packager et déployer une application Spring Boot selon différents contexte

Dates : Nous contacter

Durée : 28 heures

Prix : Merci de nous faire parvenir votre demande de devis par mail pil-academy@pil-media.com

Profil des apprenants : Développeurs Java, chefs de projets Java/Java EE.

Prérequis : Bonnes connaissances de Java/Java EE. Expérience opérationnelle en Spring Core.

Formateur : Professionnel de l'informatique avec une double compétence technique et pédagogique

Moyens pédagogiques :

- ▶ Nombre de participants maximum par session : 6
- ▶ 1 poste de travail par participant
- ▶ Connexion Internet, vidéo projecteur, tableau blanc
- ▶ Des machines sous Windows ou Linux
- ▶ Distantiel (machine virtuel)
- ▶ Plateforme pédagogique en ligne (Supports pédagogiques)

Méthodes pédagogiques :

- ▶ Test diagnostic au début de la formation
- ▶ Alternance de travaux pratiques et de cours théorique, plus de 70% de travaux pratiques / dirigés et de mise en situation.
- ▶ Alternances phases de démonstration, d'échange entre participants et de synthèse de la part du formateur
- ▶ Une formation très opérationnelle : les apports théoriques sont systématiquement accompagnés de phases de mises en pratique qui favorisent un ancrage durable des acquis.
- ▶ Évaluation qualitative par les participants à l'issue de la formation via un questionnaire de satisfaction accessible en ligne.

Les + de la formation

Pédagogie riche : 70% de travaux pratiques
Exemple de projets. Partage d'expériences.
Expertise formateur avérée. Opérationnel dès la fin de la formation

Développer avec Spring Boot

Réf. DEV-005 | Formacode : 71954 | Code CPF : 000 000

Rappels sur la configuration Spring classique

Configuration par fichiers XML, par annotations ou classes de configuration.
Paramétrage de la configuration, utilisation des PropertyPlaceholder.
Configuration de la couche de persistance, DataSource et EntityManagerFactory.
Configuration de la couche métier et des transactions.
Configuration de la couche web, Controller et RestController, Spring Security.
Les tests unitaires et d'intégration : SpringTest, MockMvc.

Initialisation d'une application Spring Boot

L'écosystème Spring et la complexité de sa configuration.
Principe de "convention over configuration". Starters et auto-configuration.
Mise en œuvre de Spring Initializr, création d'une application web simple.

Gestion des dépendances et de l'auto-configuration

Organisation des dépendances Maven, gestion transparente des versions.
Structuration du code, les bonnes pratiques.
Rôle des annotations @SpringBootApplication et @EnableAutoconfiguration, la classe "application". Anatomie d'une classe d'auto-configuration, annotations @Conditional.
Contrôle de l'auto-configuration...

Création de ses propres classes d'auto-configuration.

Concevoir une application Spring Boot

Définition des profils. Configuration des traces : log4j2 versus logback.
JPA et Spring Data JPA avec Spring Boot. Spring MVC avec Spring Boot.
Configuration des infrastructures techniques "embedded".
Configuration de la sécurité sur les API REST.

Faciliter le développement à l'aide de Spring Boot DevTools.

Tester une application Spring Boot

Auto-configuration des tests. Test de la persistance avec @DataJpaTest.
Test d'intégration avec @SpringBootTest.
Test des API REST avec @AutoConfigureMockMvc, @WebMvcTest et RestTemplate.
Monitorer une application Spring Boot avec Actuator.

Packager et déployer une application Spring Boot

Création d'un war pour un déploiement classique. Création d'un jar "self-contained" exécutable. Déploiement dans une image docker.

Introduction à Spring Cloud et aux architectures micro-services

Architecture distribuée et micro-services, patterns d'architecture micro-services.
Tour d'horizon de Spring Cloud.
Externaliser les configurations et gérer leurs versions avec Spring Cloud Config.
Enregistrer et localiser dynamiquement des services avec Spring Cloud Netflix.
Mettre en œuvre une répartition de charge avec Spring Cloud LoadBalancer.
Créer une API Gateway avec ZUUL et sécuriser son accès avec Spring Security.
Dernière ligne enlevée

Évaluation des acquis / Certification :

Évaluation tout au long de la formation au travers des travaux dirigés et pratiques réalisés par le stagiaire.

Pour ceux qui le souhaitent un examen de certification Spring est disponible à la suite de la formation. En plus de la formation, un travail personnel et un bon niveau est requis pour un bon résultat.

PIL-academy vous propose de vous accompagner gratuitement pour toutes vos démarches administratives liées à la certification VMWare Spring.

Éligible au CPF



Apprentissage mixte

Les + de la formation

Pédagogie riche : 70% de travaux pratiques
Exemple de projets. Partage d'expériences.
Expertise formateur avérée. Opérationnel dès la fin de la formation

HTML5 & CSS3

Maîtrise la création de ses pages web

Réf. DEV-009 | Formacode : 30857 & 30801 | Code CPF : 236 252

Objectifs

Concevoir et développer des applications Web en HTML5 et CSS3
Mettre en place et valider la structure HTML 5 des pages Web

Objectifs

Habiller des pages Web en CSS 3 afin de les rendre plus attractives
Rendre responsive design les pages Web d'un site
Créer des images et des animations vectorielles

Dates : Nous contacter

Durée : 28 heures

Prix : Merci de nous faire parvenir votre demande de devis par mail pil-academy@pil-media.com

Profil des apprenants : Développeurs et chefs de projets Web.

Prérequis : Connaissances de base en HTML et CSS.

Formateur : Professionnel de l'informatique avec une double compétence technique et pédagogique

Moyens pédagogiques :

- ▶ Nombre de participants maximum par session : 6
- ▶ 1 poste de travail par participant
- ▶ Connexion Internet, vidéo projecteur, tableau blanc
- ▶ Des machines sous Linux ou Windows
- ▶ Distanciel (machine virtuel)
- ▶ Plateforme pédagogique en ligne (Supports pédagogiques)

Méthodes pédagogiques :

- ▶ Test diagnostic au début de la formation
- ▶ Alternance de travaux pratiques et de cours théorique, plus de 70% de travaux pratiques / dirigés, partages d'expériences et de mise en situation.
- ▶ Alternances phases de démonstration, d'échange entre participants et de synthèse de la part du formateur
- ▶ Une formation très opérationnelle : les apports théoriques sont systématiquement accompagnés de phases de mises en pratique qui favorisent un ancrage durable des acquis.
- ▶ Évaluation qualitative par les participants à l'issue de la formation via un questionnaire de satisfaction accessible en ligne.

Introduction

Les DTD et la syntaxe XML (structuration, commentaires).
La structure et sémantique HTML. Le modèle de document (DOM).
Le protocole HTTP. Optimisation du chemin critique de rendu.
Topographie du HTML5. Outils de développement HTML5.
Test de compatibilité, méthode de détection HTML5.

Nouvelle structuration

Les éléments traditionnels structurant un document HTML.
Les catégories de contenus. Intérêt des balises structurantes pour le référencement. Imbrication et type de contenu.

Les nouvelles balises HTML

Les balises et attributs obsolètes. Les extensions de balises HTML existantes.
Les microformats. Présentation et avantages sur le référencement.
Les nouveaux champs et attributs de formulaires.
Les dessins. Les formats multimédias. Codecs et API Multimédia. Gestion vidéo et audio.

Les sélecteurs CSS3

Rappel sur la syntaxe. Media Queries pour le chargement conditionnel des CSS selon la résolution ou l'orientation du terminal.

Les couleurs et la mise en forme du texte

Rappel sur les déclarations RGB et RGBA. Les modèles HSL et HSLA.
La propriété opacity. Support des polices distantes @font-face. Mise en forme du texte. Création d'un système d'icônes. Gestion des débordements par text-overflow.
Gestion des enchaînements par wrap-option, white-space-treatment...
Effets de couleur et d'ombre sur texte text-fill-color, text-shadow...
Les modes multicolonnés avec column-count, column-width...

La mise en forme des boîtes et des fonds

Les ombres avec box-shadow. Les coins arrondis avec border-radius...
Fonds multiples. Les gradients de fond. Les fonds ajustés aux conteneurs. Les transformations. Les animations. Les transitions.

Grid Layout

Gestion de Grilles "Grid"..

Flexbox

La fin des floats. Répartitions, ordre d'affichage des blocs. Centrage et changement de la disposition et de la taille de ces blocs en fonction de la taille de l'écran de l'internaute.

Choisir un Framework CSS

L'offre communautaire. (Bootstrap, Material Design, Foundation).
Critères communs et concepts partagés. Les Framework spécialisés composants.
Les Framework spécialisés mobiles.

SVG, image vectorielle et responsive

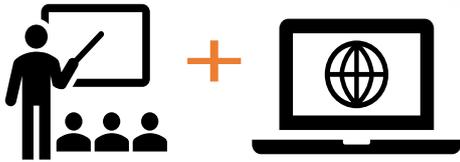
La syntaxe, support et intégration des images SVG dans le document. SVG et polices de caractères. Optimisation de SVG. Animation des graphiques SVG. Bibliothèque pour la création de graphiques SVG (SVG.js, Velocity, Raphael...).

Évaluation des acquis / Certification :

Évaluation tout au long de la formation au travers des travaux dirigés et pratiques réalisés par le stagiaire.

Pour ceux qui le souhaitent un examen de certification ENI est disponible. En plus de la formation, ceux qui souhaitent se présenter à la certification doivent produire un travail personnel pour un bon résultat.

Éligible au CPF



Apprentissage mixte

Les + de la formation

Pédagogie riche : 70% de travaux pratiques
Exemple de projets. Partage d'expériences.
Expertise formateur avérée. Opérationnel dès la fin de la formation

Javascript, maîtriser les fondements du développement natif

Une passerelle vers les frameworks front-end

Réf. DEV-009 | Formacode : 31021 | Code CPF : 236252

Objectifs

Gérer efficacement des feuilles de style CSS avec les préprocesseurs
Développer les interfaces graphiques interactives avec JavaScript

Objectifs

Maîtriser l'accès aux bibliothèques JavaScript pour le multimédia
Créer des objets 3D avec Three.js
Accéder à des services web en asynchrone

Dates : Nous contacter

Durée : 28 heures

Prix : Merci de nous faire parvenir votre demande de devis par mail pil-academy@pil-media.com

Profil des apprenants : Développeurs et chefs de projets web, webmasters, webdesigners, graphistes.

Prérequis : Connaissances JavaScript de base. Notions essentielles HTML5 et CSS3.

Formateur : Professionnel de l'informatique avec une double compétence technique et pédagogique

Moyens pédagogiques :

- ▶ Nombre de participants maximum par session : 6
- ▶ 1 poste de travail par participant
- ▶ Connexion Internet, vidéo projecteur, tableau blanc
- ▶ Des machines sous Linux ou Windows
- ▶ Distanciel (machine virtuel)
- ▶ Plateforme pédagogique en ligne (Supports pédagogiques)

Méthodes pédagogiques :

- ▶ Test diagnostique au début de la formation
- ▶ Alternance de travaux pratiques et de cours théorique, plus de 70% de travaux pratiques / dirigés et de mise en situation.
- ▶ Alternances phases de démonstration, d'échange entre participants et de synthèse de la part du formateur
- ▶ Une formation très opérationnelle : les apports théoriques sont systématiquement accompagnés de phases de mises en pratique qui favorisent un ancrage durable des acquis.
- ▶ Évaluation qualitative par les participants à l'issue de la formation via un questionnaire de satisfaction accessible en ligne.

Rappels HTML5, CSS3 et JavaScript

Le XHTML, le HTML5 et les balises HTML.
Doctype, viewport, mode quirks.
Comprendre l'arborescence des différents fichiers : page web, feuilles de style, JavaScript.
Méthodes de création dynamique d'objets.
Propagation des événements : capturing, bubbling.
Gestion des événements : passage de paramètres, this, event.
Langage CSS 2.1 et 3 : sélecteurs, propriétés et valeurs.
Structurer les feuilles de style et le rendu graphique.

Faciliter les développements CSS

Les préprocesseurs SASS et LESS. Langages SASS et LESS.
Variables, interpolation, imbrication des sélecteurs, fichiers partiels.
Mixins, placeholders, maps, fonctions et boucles.
Mise en page adaptative, grid layout et flexbox.
Bootstrap 4 : utilisation et personnalisation. Responsive web design, media queries.

HTML/CSS/JavaScript : programmer des interfaces utilisateur avancées

Manipulation du DOM et ajout dynamique d'éléments.
Gestion et validation de formulaires, bonnes pratiques.
Composants, boîtes de dialogue modales, indicateur de scrolling.
Déplacement vertical doux, date picker universel, slider circulaire.
Boutons réseaux sociaux et formulaire de connexion avec les réseaux sociaux.
Effets sur le texte : cutout, ombrage multiple/animé, text clipping.
Tableaux dynamiques, barres de navigation évoluées.
Fixed sidebar, fixed menu, effet accordéon, onglets.

Graphiques et animations pour des ergonomies fluides

Différents formats d'images : GIF, JPG, PNG, SVG. Optimisation et réduction du poids.
Affichage full-screen. Fusion de couleurs.
Effet parallaxe en CSS, transitions, animations et keyframes.
Effet de loupe, Zoom dans une galerie d'images, carrousel et slideshow.
Responsive image grid. Filtres sur images, spinner/loader et clipping d'images.

Audio et vidéo, 3D et cartographie

Intégration d'une carte pour visualiser l'emplacement de la société.
L'API Canvas pour gestion graphique avancée.
Intégration de vidéos et d'audios dans une page web.
La 3D avec Three.JS. Création et intégration du logo de la société sur les pages.
Cartographie avec Leaflet et OpenStreetMap.
Caméra, renderer, géométrie, texture et scène.

Interfaçage de services web

Les API utiles pour le développeur : randomuser.me, unsplash.it, placeholder.it, googlefonts. Principe des services web, API REST.
La bibliothèque AXIOS.. L'API REST JSONPlaceholder.

Évaluation des acquis / Certification :

Évaluation tout au long de la formation au travers des travaux dirigés et pratiques réalisés par le stagiaire.
Pour ceux qui le souhaitent un examen de certification Oracle est disponible à la suite de la formation. En plus de la formation, un travail personnel et un bon niveau est requis pour un bon résultat.
PIL-academy vous propose de vous accompagner gratuitement pour toutes vos démarches administratives liées à la certification Oracle.

Éligible au CPF



Apprentissage mixte

Les + de la formation

Pédagogie riche : 70% de travaux pratiques
Tremplin de reconversion vers le développement Objet.
Exemple de projets. Partage d'expériences. Expertise formateur avérée. Opérationnel dès la fin de la formation

Initiation à la programmation Objet/Java

Réf. DEV-001 | Formacode : 30802 | Code CPF : 235 458

Objectifs

Comprendre les principes fondateurs de l'Objet
Appréhender la syntaxe du langage Java

Objectifs

Maîtriser les échanges techniques avec des équipes de développement
Maîtriser la construction de spécifications fonctionnelles de type Objet

Dates : Nous contacter

Durée : 21 heures

Prix : Merci de nous faire parvenir votre demande de devis par mail pil-academy@pil-media.com

Profil des apprenants : Chefs de projets voulant acquérir une vision précise des techniques employées par leurs collaborateurs ou sous-traitants. Développeurs traditionnels voulant évoluer vers l'objet.

Prérequis : Connaissances de base en programmation.

Formateur : Professionnel de l'informatique avec une double compétence technique et pédagogique

Moyens pédagogiques :

- ▶ Nombre de participants maximum par session : 6
- ▶ 1 poste de travail par participant
- ▶ Connexion Internet, vidéo projecteur, tableau blanc
- ▶ Des machines sous Windows ou Linux
- ▶ Distanciel (machine virtuel)
- ▶ Plateforme pédagogique en ligne (Supports pédagogiques)

Méthodes pédagogiques :

- ▶ Test diagnostic au début de la formation
- ▶ Alternance de travaux pratiques et de cours théorique, plus de 70% de travaux pratiques / dirigés et de mise en situation.
- ▶ Alternances phases de démonstration, d'échange entre participants et de synthèse de la part du formateur
- ▶ Une formation très opérationnelle : les apports théoriques sont systématiquement accompagnés de phases de mises en pratique qui favorisent un ancrage durable des acquis.
- ▶ Évaluation qualitative par les participants à l'issue de la formation via un questionnaire de satisfaction accessible en ligne.

Présentation

Présentation générale. Principes fondateurs de l'Objet. Distributions de Java.

Aspects syntaxiques, types et expressions

Structuration et exemples syntaxique. Vue externe et interne d'une classe : syntaxe d'utilisation et d'implémentation. Notion de type. Notion d'expression.
Utilisation des opérateurs avec les objets. Conversion types de base/type Objet...

Méthodes et instructions

Syntaxe d'invocation des méthodes. Méthodes de classes et méthodes d'instances.
Définition et utilisation des méthodes. La surcharge des méthodes. Notion de sous-bloc.
Catégories et principales instructions...

Utilisation de l'abstraction

Exemple simple d'utilisation d'un objet. Utilisation des constructeurs d'objets
Utilisation de l'interface programmatique des objets. Une classe très utilisée : la classe String.
Particularités liées aux chaînes de caractères. Utilisation de la classe String Buffer.

Utilisation de l'héritage

La classe Object et la généricité. Utilisation du polymorphisme.
Spécialisation d'une référence polymorphe. Typage des références/typage des objets.
Comportement des méthodes et typage. Généricité des classes conteneurs.
Les ajouts de JAVA 5 (TIGER) : les generics...

Utilisation du mécanisme d'interface

Interface implicite et explicite d'une classe. Syntaxe associée aux interfaces explicites. Cas d'utilisation des références d'interfaces. Synthèse sur l'intérêt des interfaces pour les méthodes.
Utilisation des interfaces pour les constantes...

Développement de classes

Approche méthodologique, analyse statique, dynamique, métier.
Notation UML. Squelette d'une classe. Compléments sur les droits d'accès. Organisation et Contraintes aux packages. Constructeurs. La méthode Main. L'auto-référence "this"...

Développement d'interfaces

Rappels et compléments sur les principes. Définition d'interfaces pour les méthodes.
Implémentation et extensions multiples d'interfaces.
Implémentation partielle d'interface.

Développement de classes dérivées

Approche méthodologique pour le découpage en classes. Méthodes et classes abstraites.
Classes abstraites et interfaces. Droit d'accès aux champs et héritage. Enchaînement des constructeurs et héritage. Redéfinition et surcharge.

Les exceptions

Principes et cinématique générale. Détection, constat et notification d'une situation exceptionnelle. Report d'une exception : Clause Throws de la signature, bloc Try/Catch.
Exceptions non vérifiées.

Évaluation des acquis / Certification :

Évaluation tout au long de la formation au travers des travaux dirigés et pratiques réalisés par le stagiaire.

Pour ceux qui le souhaitent un examen de certification Oracle est disponible en combinant la formation « Test Driven » Réf.DEV-006. En plus de la formation, un travail personnel et un bon niveau est requis pour un bon résultat.

PIL-academy vous propose de vous accompagner gratuitement pour toutes vos démarches administratives liées à la certification Oracle.

Éligible au CPF



Les + de la formation

Pédagogie riche : 70% de travaux pratiques
Exemple de projets. Partages d'expériences.
Expertise formateur avérée. Opérationnel dès la fin de la formation

Apprentissage mixte

Test Driven développement en Java

Réf. DEV-006 | Formacode : 30802 | Code CPF : 235 458

Objectifs

Développer vos applications Java autour des meilleurs outils et pratiques de tests unitaires et de recettes
Intégrer le test dans votre cycle de développement, le Refactoring, la conception émergente et les pratiques agiles

Objectifs

Maîtriser la démarche et la mise en œuvre du Test Driven Development
Intégrer les tests dans le cycle de développement d'une application Java
Prendre en main les principaux outils de tests et d'intégration continue

Dates : Nous contacter

Durée : 28 heures

Prix : Merci de nous faire parvenir votre demande de devis par mail pil-academy@pil-media.com

Profil des apprenants : Ingénieurs ou chefs de projets en développement logiciel.

Prérequis : Connaissances de la programmation Objet avec Java.

Formateur : Professionnel de l'informatique avec une double compétence technique et pédagogique

Moyens pédagogiques :

- ▶ Nombre de participants maximum par session : 6
- ▶ 1 poste de travail par participant
- ▶ Connexion Internet, vidéo projecteur, tableau blanc
- ▶ Des machines sous Windows ou Linux
- ▶ Distanciel (machine virtuelle)
- ▶ Plateforme pédagogique en ligne (Supports pédagogiques)

Méthodes pédagogiques :

- ▶ Test diagnostic au début de la formation
- ▶ Alternance de travaux pratiques et de cours théorique, plus de 70% de travaux pratiques / dirigés et de mise en situation.
- ▶ Alternances phases de démonstration, d'échange entre participants et de synthèse de la part du formateur
- ▶ Une formation très opérationnelle : les apports théoriques sont systématiquement accompagnés de phases de mises en pratique qui favorisent un ancrage durable des acquis.
- ▶ Évaluation qualitative par les participants à l'issue de la formation via un questionnaire de satisfaction accessible en ligne.

Définition et principes du TDD

Le test dans le processus de développement.
Processus, qualité, tests. Typologie des tests.
Origine du TDD. L'agilité et les tests.
Cycle de développement. Les 3A.
Gestion des exceptions.
Refactoring et conception émergente.
Gestion des scénarios. Gains du TDD ?

Tests automatisés avec le framework JUnit

Le besoin d'un framework de test. JUnit.
Alternatives (TestNG) et outillage complémentaire.
Bonnes pratiques associées à JUnit.

Les bonnes pratiques de développement Agiles

TDD et gestion des données SGBDR, des interfaces graphiques, des interfaces Web.

Les objets Mock et Stub

La théorie. Application de la théorie sans utiliser de bibliothèque.
Découverte des bibliothèques du marché.
Etude en détail de Mockito.

Techniques d'écriture de tests

Fixtures. Qualités d'un code de test.
Tests basés sur la responsabilité, l'implémentation. Styles de TDD.

Test de code hérité

Qu'est-ce que du code hérité ? Cycle d'évolution du code hérité.
Tests fonctionnels avec Fit et FitNesse. Tests fonctionnels et TDD.
Exécution de tests fonctionnels avec FitNesse.

Les outils

Les outils Open Source et commerciaux.
Architecture matérielle de tests.
Etude d'un outil d'intégration continue.
Etude et choix d'un intégrateur continu.
Etude d'un outil de couverture de test.
Etude d'un outil de gestion des tests et de communication entre MOA et MOE : FitNesse.

Évaluation des acquis / Certification :

Évaluation tout au long de la formation au travers des travaux dirigés et pratiques réalisés par le stagiaire.

Pour ceux qui le souhaitent un examen de certification Oracle est disponible à la suite de la formation. En plus de la formation, un travail personnel et un bon niveau est requis pour un bon résultat.

PIL-academy vous propose de vous accompagner gratuitement pour toutes vos démarches administratives liées à la certification Oracle.

Éligible au CPF



Apprentissage mixte

Les + de la formation

Pédagogie riche : 70% de travaux pratiques
Exemples de projets. Partages d'expériences.
Expertise formateur avérée. Opérationnel dès la fin de la formation

Développer un site internet dynamique Sur mesure avec Framework PHP

Réf. DEV-001 | Formacode : 30805 | Code CPF : 236234

Objectifs

Développer des applications web avec le langage PHP
Connaître la syntaxe et les bonnes pratiques du langage PHP
Intégrer PHP dans une page HTML
Comprendre la programmation orientée objet

Objectifs

Utiliser les variables persistantes Cookies et Session dans le panier d'achat
Interagir avec les bases de données. Gérer les formulaires
Sécuriser les applications écrites en PHP
Comprendre la programmation orientée objet

Dates : Nous contacter

Durée : 35 heures

Prix : Merci de nous faire parvenir votre demande de devis par mail pil-academy@pil-media.com

Profil des apprenants : Toutes personnes souhaitant apprendre PHP ou ayant à gérer des projets PHP, webmaster, développeurs

Prérequis : Une bonne connaissance du HTML sans être un expert est indispensable et connaître un langage de programmation orienté objet

Formateur : Professionnel de l'informatique avec une double compétence technique et pédagogique

Moyens pédagogiques :

- ▶ Nombre de participants maximum par session : 6
- ▶ 1 poste de travail par participant
- ▶ Connexion Internet, vidéo projecteur, tableau blanc
- ▶ Des machines sous Windows équipées d'un Soft Laragon.
- ▶ Distanciel (machine virtuel)
- ▶ Plateforme pédagogique en ligne (Supports pédagogiques)

Méthodes pédagogiques :

- ▶ Test diagnostic au début de la formation
- ▶ Alternance de travaux pratiques et de cours théorique, plus de 70% de travaux pratiques / dirigés et de mise en situation.
- ▶ Alternances phases de démonstration, d'échange entre participants et de synthèse de la part du formateur
- ▶ Une formation très opérationnelle : les apports théoriques sont systématiquement accompagnés de phases de mises en pratique qui favorisent un ancrage durable des acquis.
- ▶ Évaluation qualitative par les participants à l'issue de la formation via un questionnaire de satisfaction accessible en ligne.

Philosophie et présentation de PHP

Présentation du langage et premier site en PHP Automatisation d'une page Web

Les principes client-serveur. Premiers éléments du langage. Intégration de PHP dans une page HTML. Variables et fonctions ect.

Les formulaires simples

Création d'une base Mysql

Remplissage de la base à partir d'une base texte

Création de fiches produit à la volée par extraction des données de la base

Réalisation d'une page de recherche : l'utilisateur peut définir plusieurs critères et les transmettre au moteur de recherche

Utilisation, gestion d'une base de données MySQL

Création d'une base Mysql

Remplissage de la base à partir d'une base texte

Création de fiches produit à la volée par extraction des données de la base

Professionaliser son site WEB en PHP

Les tableaux complexes (Constructeur, fonctions associés et d'extraction)

Les formulaires complexes (moteur de recherche, fonctions avancées)

Le graphisme (Présentation, création, superposition et intégration)

Réalisation d'un moteur de recherche et de la présentation des résultats ...

Initiation à la POO en PHP

P.O.O. (Programmation orientée objet)

PHP et la programmation orientée objet

Évolution du moteur objet dans les versions récentes de PHP

Évaluation des acquis / Certification :

Évaluation tout au long de la formation au travers des travaux dirigés et pratiques réalisés par le stagiaire.

Pour ceux qui le souhaitent un examen de certification ENI est disponible. En plus de la formation, ceux qui souhaitent se présenter à la certification doivent produire un travail personnel pour un bon résultat.

Éligible au CPF



Apprentissage mixte

Les + de la formation

Pédagogie riche : 70% de travaux pratiques
Exemple de projets. Partages d'expériences.
Expertise formateur avérée. Opérationnel dès la fin de la formation

Développer des applications Web ASP .Net Core MVC

Uniformiser les méthodes de développement

Réf. DEV-002 | Formacode : 30831 & 31090 | Code CPF : 236234

Objectifs

Apprendre à développer des applications avancées ASP.NET Core MVC en utilisant les technologies et outils du .Net Core
Acquérir les compétences pour créer des applications Web avec Visual Studio 2017

Objectifs

Comprendre comment mettre en œuvre une méthode MVC pour développer en équipe
Savoir mettre en œuvre Ajax avec ASP.NET Core MVC
Être capable d'écrire un service Web Windows Azure et l'appeler à partir d'une application MVC

Dates : Nous contacter

Durée : 35 heures

Prix : Merci de nous faire parvenir votre demande de devis par mail pil-academy@pil-media.com

Profil des apprenants : Développeurs Web souhaitant orienter leur développement vers une séparation de l'interface utilisateur, de l'accès aux données et de la logique applicative

Prérequis : Avoir une bonne expérience en développement d'applications ASP .Net

Formateur : Professionnel de l'informatique avec une double compétence technique et pédagogique

Moyens pédagogiques :

- ▶ Nombre de participants maximum par session : 6
- ▶ 1 poste de travail par participant
- ▶ Connexion Internet, vidéo projecteur, tableau blanc
- ▶ Des machines sous Windows équipées de Visual Studio
- ▶ Distanciel (machine virtuel)
- ▶ Plateforme pédagogique en ligne (Supports pédagogiques)

Méthodes pédagogiques :

- ▶ Test diagnostic en amont de la formation
- ▶ Alternance de travaux pratiques et de cours théorique, plus de 70% de travaux pratiques / dirigés et de mise en situation.
- ▶ Alternances phases de démonstration, d'échange entre participants et de synthèse de la part du formateur
- ▶ Une formation très opérationnelle : les apports théoriques sont systématiquement accompagnés de phases de mises en pratique qui favorisent un ancrage durable des acquis.
- ▶ Évaluation qualitative par les participants à l'issue de la formation via un questionnaire de satisfaction accessible en ligne.

Exploration d'asp .net mvc

Conception d'applications web asp .net mvc

Conception d'applications web asp .net core mvc

Configuration des services et middleware d'asp .net core

Développement des contrôleurs

Développement des vues

Développement des modèles asp .net core mvc

Utiliser entity framework core dans asp .net core

Utiliser les mises en page css et javascript dans asp .net core

Développement coté clients

Tests et résolution de problèmes

Gestion de la sécurité

Performance et communication

Implémentation de web api

Hébergement et déploiement

Évaluation des acquis / Certification :

Évaluation tout au long de la formation au travers des travaux dirigés et pratiques réalisés par le stagiaire.

Pour ceux qui le souhaitent un examen de certification ENI est disponible. En plus de la formation, ceux qui souhaitent se présenter à la certification doivent produire un travail personnel pour un bon résultat.

Éligible au CPF



Apprentissage mixte

Les + de la formation

Pédagogie riche : 70% de travaux pratiques
Exemple de projets. Partages d'expériences.
Expertise formateur avérée. Opérationnel dès la fin de la formation

Les fondamentaux du développement d'interfaces graphiques avec HTML5, CSS3 et JavaScript

Réf. DEV-003 | Formacode : 30857-30801-30867 | Code CPF : 236252

Objectifs

Disposer des compétences nécessaires au développement d'un site internet full HTML5 / CSS3
Savoir produire des pages compatibles avec les différents navigateurs internet

Objectifs

Être capable de créer des interactions dynamiques avec l'utilisateur sans développement serveur
Comprendre comment tirer parti des dernières nouveautés HTML5 comme le lecteur vidéo compatible mobiles

Dates : Nous contacter

Durée : 35 heures

Prix : Merci de nous faire parvenir votre demande de devis par mail pil-academy@pil-media.com

Profil des apprenants : Développeurs .Net ou Java souhaitant savoir exploiter les possibilités offertes par HTML5 et CSS et chargé de développement d'applications informatiques

Prérequis : Connaissance internet standard, notions d'algorithmie

Formateur : Professionnel de l'informatique avec une double compétence technique et pédagogique

Moyens pédagogiques :

- ▶ Nombre de participants maximum par session : 6
- ▶ 1 poste de travail par participant
- ▶ Connexion Internet, vidéo projecteur, tableau blanc
- ▶ Des machines sous Windows.
- ▶ Plateforme pédagogique en ligne (Supports pédagogiques)

Méthodes pédagogiques :

- ▶ Test diagnostic en amont de la formation
- ▶ Alternance de travaux pratiques et de cours théorique, plus de 70% de travaux pratiques / dirigés et de mise en situation.
- ▶ Alternances phases de démonstration, d'échange entre participants et de synthèse de la part du formateur
- ▶ Une formation très opérationnelle : les apports théoriques sont systématiquement accompagnés de phases de mises en pratique qui favorisent un ancrage durable des acquis.
- ▶ Évaluation qualitative par les participants à l'issue de la formation via un questionnaire de satisfaction accessible en ligne

Environnement et structure

Mise en forme du document

Mise en forme du texte

Les listes

Les tableaux

Les hypertextes

Insertions d'images

Les formulaires

Les méta-informations

Les feuilles de style

Introduction à javascript

Javascript : le coeur du langage

Les objets du navigateur

Introduction à html5

Comment utiliser le html5 aujourd'hui

Le balisage html5

Les formulaires

Audio et vidéo

Vue d'ensemble des apis

Dessiner en html

La communication en html5

La géolocalisation

Stockage

Css : standardiser des propriétés

Css : mise en page et positionnement

Évaluation des acquis / Certification :

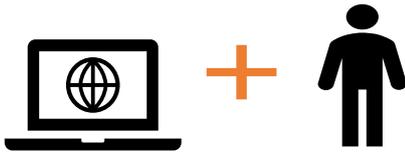
Évaluation tout au long de la formation au travers des travaux dirigés et pratiques réalisés par le stagiaire.

Pour ceux qui le souhaitent un examen de certification ENI est disponible. En plus de la formation, ceux qui souhaitent se présenter à la certification doivent produire un travail personnel pour un bon résultat.



Formations

VIRTUALISATION



Distantiel en temps réel

Les + de la formation

Pédagogie riche : 70% de travaux pratiques
Expertise formateur avérée. Opérationnel dès la fin de la formation

Cloud Computing

Acquérir les connaissances autour des architectures cloud et des techniques de virtualisation

Réf. CLO-001 | Formacode : 31001

Objectifs

Apprendre les concepts et stratégies de virtualisation
Définir les concepts, modèles, typologies de « cloud computing » et les enjeux stratégiques associés
Manipuler un logiciel de virtualisation de serveurs

Objectifs

Mettre en place un serveur virtuel de réseau unifié destiné aux entreprises
Connaitre un ensemble d'outils pour surveiller, contrôler et gérer un système d'informations d'entreprise
Mettre en place des techniques sous Linux d'administration et de solutions cloud

Dates : Nous contacter

Durée : 42 heures

Prix : Merci de nous faire parvenir votre demande de devis par mail pil-academy@pil-media.com

Profil des apprenants : Chef de projets, Responsable SI, DSI

Prérequis : Connaissance de base en administration système et réseaux. Connaissances des systèmes Linux serait un plus.

Formateur : Professionnel de l'informatique avec une double compétence technique et pédagogique

Moyens pédagogiques :

- ▶ Nombre de participants maximum par session : 6
- ▶ **Distantiel :** ordinateur avec webcam et micro, et une bonne connexion internet.
- ▶ Supports pédagogiques mis à la disposition des participants via notre plateforme en ligne. Ces documents sont à la fois un outil de travail utilisé pendant le cours et un document destiné à être consulté ultérieurement

Méthodes pédagogiques :

- ▶ Test diagnostic au début de la formation
- ▶ Alternance de travaux pratiques et de cours théorique, plus de 70% de travaux pratiques / dirigés et de mise en situation.
- ▶ Alternances phases de démonstration, d'échange entre participants et de synthèse de la part du formateur
- ▶ Une formation très opérationnelle : les apports théoriques sont systématiquement accompagnés de phases de mises en pratique qui favorisent un ancrage durable des acquis.
- ▶ Évaluation qualitative par les participants à l'issue de la formation via un questionnaire de satisfaction accessible en ligne.

Le cloud computing définition

Concepts et définition

Caractéristiques essentielles

Enjeux du cloud

Retours d'expériences

La virtualisation technologies / concepts

Le marché

Les modèles de service

Modèle classique ou sur-mesure

Architecture IAAS: Infrastructure as a service

Architecture PAAS: Platform as a service

Architecture SAAS: Software as a service

Les modèles de déploiement

Le cloud privé

Le cloud public

Le cloud Communautaire

Les typologies de Cloud

Cloud interne privé

Cloud externe privé

Cloud interne public

Cloud externe public

Les principaux risques liés à la sécurité

Travaux pratiques

Manipuler un logiciel de virtualisation

S'initier à la gestion réseau d'une machine virtuelle

Appréhender les concepts de virtualisation

Virtualiser et configurer le réseau local d'une entreprise

Appliquer les différents modes de gestion réseau d'une machine virtuelle

Mise en place d'un serveur de réseau unifié aux entreprises

Gestion des services pour un réseau d'une entreprise multisites

Solution open source

Installation de plateforme de services de partage de fichiers /

applications diverses dans un environnement Linux

Évaluation des acquis / Certification :

Évaluation tout au long de la formation au travers des travaux dirigés et pratiques réalisés par le stagiaire.

Attestation d'assiduité et de formation.

Certificat de réalisation



Formations

**ADMINISTRATION
BASE DE DONNÉES**

Éligible au CPF



Apprentissage mixte

Les + de la formation

Pédagogie riche : 70% de travaux pratiques
Exemples de projets. Partage d'expériences.
Expertise formateur avérée. Opérationnel dès la fin de la formation

Mise en œuvre & Administration d'une base de données Option PostgreSQL

Réf. BDD-001 | Formacode : 30887 & 71616 | Code CPF : 237470

Objectifs

Comprendre le fonctionnement et savoir installer PostgreSQL
Être capable de créer une base de données PostgreSQL et réaliser les principales opérations d'administration de base

Objectifs

Savoir interroger une base de données à l'aide de SQL
Être en mesure de gérer la sécurité sur les objets des bases
Comprendre comment bâtir une stratégie de sauvegarde fiable

Dates : Nous contacter

Durée : 35 heures

Prix : Merci de nous faire parvenir votre demande de devis par mail pil-academy@pil-media.com

Profil des apprenants : Toute personne souhaitant configurer, installer et exploiter une base de données PostgreSQL

Prérequis : Notions de base sur SQL et Linux.

Formateur : Professionnel de l'informatique avec une double compétence technique et pédagogique

Moyens pédagogiques :

- ▶ Nombre de participants maximum par session : 6
- ▶ 1 poste de travail par participant
- ▶ Connexion Internet, vidéo projecteur, tableau blanc
- ▶ Des machines équipées sous Linux
- ▶ Distanciel (machine virtuel)
- ▶ Plateforme pédagogique en ligne (Supports pédagogiques)

Méthodes pédagogiques :

- ▶ Test diagnostic en amont de la formation
- ▶ Alternance de travaux pratiques et de cours théorique, plus de 70% de travaux pratiques / dirigés et de mise en situation.
- ▶ Alternances phases de démonstration, d'échange entre participants et de synthèse de la part du formateur
- ▶ Une formation très opérationnelle : les apports théoriques sont systématiquement accompagnés de phases de mises en pratique qui favorisent un ancrage durable des acquis.
- ▶ Évaluation qualitative par les participants à l'issue de la formation via un questionnaire de satisfaction accessible en ligne.

Introduction

Présentation, historique, les versions PostgreSQL, les outils complémentaires et les licences

Les composants du serveur PostgreSQL : serveur, client, extensions, langages procéduraux (Sql, plpgsql)

Installation

Choix du produit à installer : les paquets précompilés (deb, rpm etc...) ou les sources

Configuration : fichiers postgresql.conf, pg_hba.conf, organisation du répertoire data,

Les scripts fournis avec PostgreSQL : démarrage du serveur, administration, extensions

Sécurité

Authentification : Gestion des connections à la base de données avec authentification, limitation des ressources, sécurisation des accès (fichier pg_hba.conf)

Mapping avec les utilisateurs systèmes : pg_ident.conf

Gestion des comptes utilisateurs : création/suppression de comptes

Système des privilèges : principe de fonctionnement, droit d'accès des objets, droit d'accès aux données (niveau ligne...)

Utilisation

Application cliente en ligne de commande : psql

Pgadmin, omnidb, adminer: installation, configuration

Utilisation du sql : type de données, fonctions d'agrégation, fonction de fenêtrage, jointures de tables...

Exploitation

Sauvegardes : pg_dump, pg_dumpall...

Restaurations : pg_restore...

Tâches de maintenance : réparer, optimiser (vacuumdb, reindexdb...)

Méthode de sauvegarde des données PostgreSQL

Évaluation des acquis / Certification :

Évaluation tout au long de la formation au travers des travaux dirigés et pratiques réalisés par le stagiaire.

Pour ceux qui le souhaitent un examen de certification ENI est disponible. En plus de la formation, ceux qui souhaitent se présenter à la certification doivent produire un travail personnel pour un bon résultat.

Éligible au CPF



Apprentissage mixte

Les + de la formation

Pédagogie riche : 70% de travaux pratiques
Exemple de projets. Partages d'expériences.
Expertise formateur avérée. Opérationnel dès la fin de la formation

Exploitation d'une base de données avec le langage SQL

Réf. BDD-002 | Formacode : 30887-31036 | Code CPF : 236258

Objectifs

Décrire les principes fondamentaux d'une base de données relationnelle
Créer, modifier ou supprimer des éléments de structuration des données (schémas, tables et vues)
Définir des contraintes structurantes pour l'intégrité des données

Objectifs

Insérer, supprimer ou mettre à jour des données
Sélectionner des données en utilisant des ordres "select" simples
Écrire des requêtes complexes par imbrication de sous-requêtes
Créer des vues

Dates : Nous contacter

Durée : 35 heures

Prix : Merci de nous faire parvenir votre demande de devis par mail pil-academy@pil-media.com

Profil des apprenants : Toute personne impliquée dans la réalisation et/ou l'utilisation d'une base de données relationnelle

Prérequis : Bonne connaissance de l'outil informatique (Excel, Access) et avoir des notions de gestion des données dans l'entreprise.

Formateur : Professionnel de l'informatique avec une double compétence technique et pédagogique

Moyens pédagogiques :

- ▶ Nombre de participants maximum par session : 6
- ▶ 1 poste de travail par participant
- ▶ Connexion Internet, vidéo projecteur, tableau blanc
- ▶ Des machines équipées sous Linux
- ▶ Distanciel (machine virtuel)
- ▶ Plateforme pédagogique en ligne (Supports pédagogiques)

Méthodes pédagogiques :

- ▶ Test diagnostic en amont de la formation
- ▶ Alternance de travaux pratiques et de cours théorique, plus de 70% de travaux pratiques / dirigés et de mise en situation.
- ▶ Alternances phases de démonstration, d'échange entre participants et de synthèse de la part du formateur
- ▶ Une formation très opérationnelle : les apports théoriques sont systématiquement accompagnés de phases de mises en pratique qui favorisent un ancrage durable des acquis.
- ▶ Évaluation qualitative par les participants à l'issue de la formation via un questionnaire de satisfaction accessible en ligne

Généralités

Le modèle client/serveur
Structure générale d'une base de données (Base, Schéma, Tables)
Principaux SGBD
Présentation du langage SQL
Langage SQL. Types d'instructions SQL : DDL, DML, DCL
Éléments de la syntaxe SQL. Traduction de l'algèbre relationnelle

Manipulation des données

Insertions (INSERT), Modifications (UPDATE)
Suppression (DELETE/TRUNCATE), Clause RETURNING

Interrogation des données

Structure générale de l'ordre SELECT
Alias de colonnes et alias de tables
Clause WHERE (Prédicat LIKE, Prédicat SIMILAR TO, Prédicat IS NULL, Prédicat IN)
Fonctions d'agrégats | Clause GROUP BY
Fonctions de fenêtrage
Principales fonctions de fenêtrage
Clause OVER() | Prédicat ORDER BY
Prédicat PARTITION BY | Prédicat ROW BETWEEN
Clause HAVING | Clause ORDER BY
Clause LIMIT | Clause OFFSET/FETCH
Sous-requêtes
Tables temporaires | Vues | Vues matérialisées
Clause WITH : les CTE

Jointures et requêtes multi-tables

Produit cartésien | Jointures internes
Jointure naturelle | Théta-jointure (ON)
Équi-jointure (USING)
Auto-jointure | Jointures externes
Jointures externes gauches | Jointures externes droites
Jointures externes complètes | Jointures latérales
Présentation et intérêts

Évaluation des acquis / Certification :

Évaluation tout au long de la formation au travers des travaux dirigés et pratiques réalisés par le stagiaire.

Pour ceux qui le souhaitent un examen de certification ENI est disponible. En plus de la formation, ceux qui souhaitent se présenter à la certification doivent produire un travail personnel pour un bon résultat.



Formations

INFOGRAPHIE

Éligible au CPF



Apprentissage mixte

Les + de la formation

Pédagogie riche : 70% de travaux pratiques
Conseils, astuces, partage d'expériences.
Expertise formateur avérée. Opérationnel dès la fin de la formation

Photoshop - Niveau I
Acquérir les bases du traitement de l'image

Réf. INF-001 | Formacode : 71133 | Code CPF : 164617

Objectifs

Acquérir les bases essentielles de Photoshop pour redimensionner, recadrer, retoucher les couleurs et les imperfections de vos photos

Objectifs

Maîtriser les principaux détourages d'images avec Photoshop
Préparer vos visuels pour l'impression ou pour le Web

Dates : Nous contacter

Durée : 21 heures

Prix : Merci de nous faire parvenir votre demande de devis par mail pil-academy@pil-media.com

Profil des apprenants : Toutes personnes souhaitant se familiariser avec le logiciel de retouche d'image et d'apprendre les fonctions de base pour améliorer, modifier et enrichir des images numériques.

Prérequis : Bonne connaissance de l'ordinateur et la bureautique

Formateur : Professionnel de l'informatique avec une double compétence technique et pédagogique

Moyens pédagogiques :

- ▶ Nombre de participants maximum par session : 6
- ▶ 1 poste de travail par participant
- ▶ Connexion Internet, vidéo projecteur, tableau blanc
- ▶ Des machines équipées sous Windows
- ▶ Distantiel (machines virtuelles)
- ▶ Plateforme pédagogique en ligne (Supports pédagogiques)

Méthodes pédagogiques :

- ▶ Test diagnostic en amont de la formation
- ▶ Alternance de travaux pratiques et de cours théorique, plus de 70% de travaux pratiques / dirigés et de mise en situation.
- ▶ Alternances phases de démonstration, d'échange entre participants et de synthèse de la part du formateur
- ▶ Une formation très opérationnelle : les apports théoriques sont systématiquement accompagnés de phases de mises en pratique qui favorisent un ancrage durable des acquis.
- ▶ Évaluation qualitative par les participants à l'issue de la formation via un questionnaire de satisfaction accessible en ligne

Généralités

Le modèle client/serveur

Découvrir Photoshop

L'interface et les outils

Ouvrir, fermer, ranger les palettes, mémoriser vos espaces de travail

Cadrer, adapter la taille de l'image avec Photoshop

Recadrer, redresser, agrandir la zone de travail

Préparer une image pour le Web

Détourer vos images

Détourer, additionner, soustraire, mémoriser vos sélections flottantes

Le rayon d'analyse et la décontamination de la couleur de détourage

Détourer des images à contours nets pour l'impression avec un tracé vectoriel

Réparer vos images

Dupliquer, supprimer les imperfections avec les outils tampon et correcteur

Supprimer une portion d'image avec analyse de contenu manquant

Création de motifs simples et utilisation de l'outil tampon de motif

Utiliser des filtres pros pour adoucir, renforcer vos images

Corriger la colorimétrie (les bases)

Comprendre l'importance des modes colorimétriques, des résolutions d'images

Corriger la tonalité, la saturation, ajuster les couleurs des images

Utiliser les pinceaux de correction de colorimétrie

Remplacer une couleur, un élément par plages de couleurs

Utiliser les calques de montage (les bases)

Création, duplication, chaînage de calques pour le photomontage

Utilisation des masques de fusion et écrêtage

Transparence, modes de fusion et effets

Utiliser les calques de textes, de formes ou de réglages

Évaluation des acquis / Certification :

Évaluation tout au long de la formation au travers des travaux dirigés et pratiques réalisés par le stagiaire.

Pour ceux qui le souhaitent un examen de certification ENI est disponible.

Éligible au CPF



Apprentissage mixte

Les + de la formation

Pédagogie riche : 70% de travaux pratiques
Conseils, astuces, partage d'expériences.
Expertise formateur avérée. Opérationnel dès la fin de la formation

Photoshop - Niveau II
Retouche et photomontage "Experts"

Réf. INF-002 | Formacode : 71133 | Code CPF : 164617

Objectifs

Créer des images pour l'imprimeur et pour le Web
Acquérir une méthode rationnelle
Faire des retouches crédible

Objectifs

Gagner du temps en utilisant les outils appropriés
Acquérir des trucs et astuces "pro"

Dates : Nous contacter

Durée : 21 heures

Prix : Merci de nous faire parvenir votre demande de devis par mail pil-academy@pil-media.com

Profil des apprenants : Toute personne souhaitant acquérir une maîtrise approfondie de Photoshop

Prérequis : Photoshop niveau 1 ou maîtriser les fondamentaux du logiciel (usage des calques, outils de sélection, recadrage).

Formateur : Professionnel de l'informatique avec une double compétence technique et pédagogique

Moyens pédagogiques :

- ▶ Nombre de participants maximum par session : 6
- ▶ 1 poste de travail par participant
- ▶ Connexion Internet, vidéo projecteur, tableau blanc
- ▶ Des machines équipées sous Windows
- ▶ Plateforme pédagogique en ligne (Supports pédagogiques)

Méthodes pédagogiques :

- ▶ Test diagnostic en amont de la formation
- ▶ Alternance de travaux pratiques et de cours théorique, plus de 70% de travaux pratiques / dirigés et de mise en situation.
- ▶ Alternances phases de démonstration, d'échange entre participants et de synthèse de la part du formateur
- ▶ Une formation très opérationnelle : les apports théoriques sont systématiquement accompagnés de phases de mises en pratique qui favorisent un ancrage durable des acquis.
- ▶ Évaluation qualitative par les participants à l'issue de la formation via un questionnaire de satisfaction accessible en ligne.

Réviser les fondamentaux Photoshop

Personnaliser l'espace de travail, naviguer dans Photoshop
La résolution, le rééchantillonnage d'image et les modes colorimétriques

Réparer vos images avec Photoshop

Ajouter, dupliquer des pixels avec les tampons duplication et correcteur

Remplir avec analyse de contenu manquant et contenu pris en compte

Pratiquer la retouche de colorimétrie

Accentuer la luminosité, le contraste et la saturation

Corriger la vibrance, la tonalité, réchauffer ou refroidir une image

Mélanger des couches, choisir des variantes de corrections

Créer vos bibliothèques

Créer et mémoriser vos objets vectoriels

Création de brosses persos, utilisation du pinceau mélangeur et réaliste

Préparation de motifs juxtaposables pour corriger des zones vides

Détourer dans Photoshop

Créer des sélections, les améliorer, les mémoriser, les affiner (couches alpha)

Sélectionner une portion d'image par plages de couleurs

Extraire des images, correction, analyse et décontamination de couleur de détourage

Utilisation des masques de fusion ou d'écritages

Créer des montages imbrications

Utilisation poussée des calques d'images, de réglages et de leurs masques associés

Conversion des calques en objet dynamique, récupération d'objet Illustrator

Application de filtres dynamiques modifiables

Utilisation des effets et objets 3D

Automatiser des tâches

Création et utilisation des scripts et des droplets

Utilisation d'Adobe Bridge et mini-Bridge pour l'automatisation

Préparer les images pour la photogravure ou le web

Évaluation des acquis / Certification :

Évaluation tout au long de la formation au travers des travaux dirigés et pratiques réalisés par le stagiaire.

Pour ceux qui le souhaitent un examen de certification ENI est disponible.

Éligible au CPF



Apprentissage mixte

Les + de la formation

Pédagogie riche : 70% de travaux pratiques
Conseils, astuces, partage d'expériences.
Expertise formateur avérée. Opérationnel dès la fin de la formation

Illustrator - Niveau I

Apprendre à créer des illustrations graphiques pour l'impression ou le Web

Réf. INF-003 | Formacode : 71132 | Code CPF : 164617

Objectifs

Définir le rôle et les principes d'illustrator
Maîtriser la Plume, le Crayon et les outils de dessin de formes simples
Modifier, combiner et transformer les objets
Gérer le texte

Objectifs

Créer et appliquer un aplat, un dégradé, un motif, une forme
Appliquer des transparences
Vectoriser une image en pixels
Enregistrer l'illustration

Dates : Nous contacter

Durée : 21 heures

Prix : Merci de nous faire parvenir votre demande de devis par mail pil-academy@pil-media.com

Profil des apprenants : Toutes personnes souhaitant utiliser le logiciel Adobe Illustrator un logiciel de dessin vectoriel

Prérequis : Être à l'aise dans le maniement de la souris et du clavier

Formateur : Professionnel de l'informatique avec une double compétence technique et pédagogique

Moyens pédagogiques :

- ▶ Nombre de participants maximum par session : 6
- ▶ 1 poste de travail par participant
- ▶ Connexion Internet, vidéo projecteur, tableau blanc
- ▶ Des machines équipées sous Windows
- ▶ Plateforme pédagogique en ligne (Supports pédagogiques)

Méthodes pédagogiques :

- ▶ Test diagnostic en amont de la formation
- ▶ Alternance de travaux pratiques et de cours théorique, plus de 70% de travaux pratiques / dirigés et de mise en situation.
- ▶ Alternances phases de démonstration, d'échange entre participants et de synthèse de la part du formateur
- ▶ Une formation très opérationnelle : les apports théoriques sont systématiquement accompagnés de phases de mises en pratique qui favorisent un ancrage durable des acquis.
- ▶ Évaluation qualitative par les participants à l'issue de la formation via un questionnaire de satisfaction accessible en ligne.

Définir le rôle et les principes d'illustrator

Décrire la chaîne graphique et identifier le rôle d'illustrator
Définir la notion d'image vectorielle
Connaître le vocabulaire de base

Créer le document

Interface, Espace de travail, Paramétrages, Plan de travail, Calques...

Maîtriser la Plume, le Crayon et les outils de dessin de formes simples

Tracer des rectangles, ellipses, polygones, étoiles. Dessin à main levée et avec la Plume.

Modifier, combiner et transformer les objets

Sélectionner par les outils de sélection, la palette de Calque ou le mode Isolation
Modifier un tracé avec les outils de correction...
Déplacer, dupliquer, modifier, aligner et redimensionner les objets
Combiner des objets par les fonctions Pathfinder
Transformer un objet (rotation, mise à l'échelle, miroir...)

Créer et appliquer un aplat, un dégradé, un motif, une forme

Couleur ou teinte de couleur globale sur le fond. Paramétrer les options du contour d'un objet. Motif de fond...

Appliquer des transparences

Rendre un objet transparent en lui appliquant un mode de fusion ou en baissant son opacité. Appliquer une ombre et une transparence progressive à un objet

Gérer le texte

Créer un texte libre, un texte curviligne, un texte captif. Saisir, importer et corriger du texte. Définir la typographie du texte (dégradé, motif, forme de contour, effets de transparence à du texte).

Vectoriser une image en pixels

Vectoriser une photo ou un scan en couleurs, en niveaux de gris, en noir et blanc, au trait. Utiliser la Peinture dynamique pour mettre en couleurs un dessin au trait

Enregistrer l'illustration

Finaliser et contrôler le fichier : polices utilisées, couleurs utilisées, les noirs
Assembler les fichiers liés et les polices
Imprimer une épreuve, exporter le logo en pixels pour le Web

Évaluation des acquis / Certification :

Évaluation tout au long de la formation au travers des travaux dirigés et pratiques réalisés par le stagiaire.

Pour ceux qui le souhaitent un examen de certification ENI est disponible.

Éligible au CPF



Apprentissage mixte

Objectifs

- Paramétrer Illustrator et son espace de travail
- Maîtriser les calques, les groupes et les structures complexes
- Utiliser les fonctions de transformation avancées

Les + de la formation

Pédagogie riche : 70% de travaux pratiques
Conseils, astuces, partage d'expériences.
Expertise formateur avérée. Opérationnel dès la fin de la formation

Illustrator - Niveau II

Réaliser des illustrations complexes

Réf. INF-004 | Formacode : 71132 | Code CPF : 164617

Objectifs

- Appliquer des attributs graphiques élaborés
- Créer des textes à aspect élaboré
- Utiliser des images en pixels
- Enregistrer l'illustration

Dates : Nous contacter

Durée : 14 heures

Prix : Merci de nous faire parvenir votre demande de devis par mail pil-academy@pil-media.com

Profil des apprenants : Graphistes, maquettistes ou à toutes personnes concernées par le dessin technique ou l'illustration.

Prérequis : Illustrator niveau 1

Formateur : Professionnel de l'informatique avec une double compétence technique et pédagogique

Moyens pédagogiques :

- ▶ Nombre de participants maximum par session : 6
- ▶ 1 poste de travail par participant
- ▶ Connexion Internet, vidéo projecteur, tableau blanc
- ▶ Des machines équipées sous Windows
- ▶ Plateforme pédagogique en ligne (Supports pédagogiques)

Méthodes pédagogiques :

- ▶ Test diagnostique en amont de la formation
- ▶ Alternance de travaux pratiques et de cours théorique, plus de 70% de travaux pratiques / dirigés et de mise en situation.
- ▶ Alternances phases de démonstration, d'échange entre participants et de synthèse de la part du formateur
- ▶ Une formation très opérationnelle : les apports théoriques sont systématiquement accompagnés de phases de mises en pratique qui favorisent un ancrage durable des acquis.
- ▶ Évaluation qualitative par les participants à l'issue de la formation via un questionnaire de satisfaction accessible en ligne.

Paramétrer Illustrator et son espace de travail

Préférences, Espace de travail, Plans de travail et dimensions des calques
Utiliser une image en pixels comme modèle à décalquer

Maîtriser les calques, les groupes et les structures complexes

Créer des formes simples, dessiner avec l'outil Crayon et avec l'outil Plume
Dessiner devant, derrière ou en masque
Profiter des repères commentés, déplacer, dupliquer, aligner les objets...
Associer des objets, créer des formes composées, créer des masques d'écrêtage
Sélectionner avec les outils de Sélection, en mode Isolation ou par la palette Calques

Utiliser les fonctions de transformation avancées

Utiliser les outils de transformation. Manier la fonction Transformation répartie

Transformer avec la Marionnette. Utiliser des effets de transformation

Appliquer des attributs graphiques élaborés

Choisir des harmonies de couleurs, créer et appliquer des couleurs globales, redéfinir
Maîtriser les différents noirs dans le domaine de l'impression
Créer des dégradés de couleurs avec variation d'opacité...des filets de dégradés, des motifs répétitifs...
Utiliser des effets de transparence. Appliquer plusieurs fonds, contours et effets à un objet. Créer des styles graphiques. Créer des symboles graphiques

Créer des textes à aspect élaboré

Créer un texte libre, un texte curviligne, un texte captif.
Créer des styles typographiques
Appliquer un dégradé, un motif, une forme de contour à du texte
Appliquer des effets de transparence, plusieurs fonds, contours et effets
Utiliser un texte comme masque d'écrêtage

Enregistrer l'illustration

Finaliser et contrôler le fichier : les polices utilisées, les couleurs utilisées, les noirs, les transparences, les surimpressions
Assembler les fichiers liés et les polices
Transmettre l'illustration : imprimer une épreuve, enregistrer le logo vectoriel pour l'imprimeur exporter le logo en pixels pour le Web

Évaluation des acquis / Certification :

Évaluation tout au long de la formation au travers des travaux dirigés et pratiques réalisés par le stagiaire.

Pour ceux qui le souhaitent un examen de certification ENI est disponible.

Éligible au CPF



Apprentissage mixte

Les + de la formation

Pédagogie riche : 70% de travaux pratiques
Conseils, astuces, partage d'expériences.
Expertise formateur avérée. Opérationnel dès la fin de la formation

InDesign - Niveau I

Réalisé des documents de qualité

Réf. INF-005 | Formacode : 71123 | Code CPF : 164617

Objectifs

Créer des maquettes complètes, cohérentes, efficaces en production, et les préparer pour l'impression et l'édition numérique

Objectifs

Bénéficier de nouveaux outils de création de pages permettant l'imbrication souple de divers médias, textes, graphiques, images dans InDesign

Dates : Nous contacter

Durée : 21 heures

Prix : Merci de nous faire parvenir votre demande de devis par mail pil-academy@pil-media.com

Profil des apprenants : Professionnels de la communication, de l'édition ou du marketing.
Toute personne amenée à concevoir des mises en page élaborées et attractives

Prérequis : Photoshop niveau 1 ou maîtriser les fondamentaux du logiciel (usage des calques, outils de sélection, recadrage).

Formateur : Professionnel de l'informatique avec une double compétence technique et pédagogique

Moyens pédagogiques :

- ▶ Nombre de participants maximum par session : 6
- ▶ 1 poste de travail par participant
- ▶ Connexion Internet, vidéo projecteur, tableau blanc
- ▶ Des machines équipées sous Windows
- ▶ Supports pédagogiques via notre Plateforme pédagogique en ligne

Méthodes pédagogiques :

- ▶ Test diagnostic en amont de la formation
- ▶ Alternance de travaux pratiques et de cours théorique, plus de 70% de travaux pratiques / dirigés et de mise en situation.
- ▶ Alternances phases de démonstration, d'échange entre participants et de synthèse de la part du formateur
- ▶ Une formation très opérationnelle : les apports théoriques sont systématiquement accompagnés de phases de mises en pratique qui favorisent un ancrage durable des acquis.
- ▶ Évaluation qualitative par les participants à l'issue de la formation via un questionnaire de satisfaction accessible en ligne.

Découvrir InDesign cc

Identifier les principaux usages d'InDesign
Adapter le mode d'affichage du document à l'écran
Modifier un document existant

Prendre en main InDesign

Manipuler un bloc de texte. Créer un premier document ; importer des images
Saisir et formater du texte. Redimensionner des éléments d'une mise en page

Mettre en forme du texte

Utiliser les panneaux Caractère et Paragraphe
Afficher les caractères masqués
Mettre en forme du texte

Personnaliser les paramètres

Créer un document à fond perdu, en recto verso
Personnaliser une forme de bloc. Utiliser les repères de marge

Créer des mises en pages

Comprendre l'utilité de la mise en page en colonnes
Tracer des grilles de blocs et importer un lot d'images
Diviser un bloc de texte en colonnes
Organiser le contenu à l'aide des calques

Gérer les couleurs et les effets

Différencier les modes de couleurs RVB et CMJN
Récupérer les couleurs d'une image. Utiliser l'opacité et les options de fusion
Appliquer un effet. Créer et appliquer un style d'objet

Mettre en forme à l'aide des styles

Créer, appliquer et modifier un style de paragraphe/de caractère

Gérer les images importées

Différencier pixel et vectoriel. Adopter la bonne résolution
Agrandir des images pixel et vectorielles
Organiser ses fichiers et gérer les images liées

Utiliser des gabarits

Créer et utiliser les gabarits. Importer du texte long avec génération de pages

Diffuser vos documents

Assembler le document pour archive
Exporter vos documents au format PDF

Évaluation des acquis / Certification :

Évaluation tout au long de la formation au travers des travaux dirigés et pratiques réalisés par le stagiaire.

Pour ceux qui le souhaitent un examen de certification ENI est disponible.

Éligible au CPF



Apprentissage mixte

Les + de la formation

Pédagogie riche : 70% de travaux pratiques
Conseils, astuces, partage d'expériences.
Expertise formateur avérée. Opérationnel dès la fin de la formation

InDesign - Niveau II

Maquettes et mises en page avancées

Réf. INF-006 | Formacode : 71123 | Code CPF : 164617

Objectifs

Mettre en page sans contrainte, développer sa créativité, tout en améliorant son efficacité en production
Améliorer la gestion des documents longs

Objectifs

Comprendre les subtilités de InDesign et augmenter son efficacité en production
Mieux maîtriser les fonctions avancées de InDesign

Dates : Nous contacter

Durée : 21 heures

Prix : Merci de nous faire parvenir votre demande de devis par mail pil-academy@pil-media.com

Profil des apprenants : Professionnels de la communication, de l'édition ou du marketing.
Toute personne amenée à concevoir des mises en page élaborées et attractives

Prérequis : Formation InDesign niveau 1 ou avoir une très bonne pratique du logiciel

Formateur : Professionnel de l'informatique avec une double compétence technique et pédagogique

Moyens pédagogiques :

- ▶ Nombre de participants maximum par session : 6
- ▶ 1 poste de travail par participant
- ▶ Connexion Internet, vidéo projecteur, tableau blanc
- ▶ Des machines équipées sous Windows
- ▶ Supports pédagogiques via notre Plateforme pédagogique en ligne

Méthodes pédagogiques :

- ▶ Test diagnostic en amont de la formation
- ▶ Alternance de travaux pratiques et de cours théorique, plus de 70% de travaux pratiques / dirigés et de mise en situation.
- ▶ Alternances phases de démonstration, d'échange entre participants et de synthèse de la part du formateur
- ▶ Une formation très opérationnelle : les apports théoriques sont systématiquement accompagnés de phases de mises en pratique qui favorisent un ancrage durable des acquis.
- ▶ Approche personnalisée : exemples concrets, analyse personnalisée et des conseils opérationnels.
- ▶ Évaluation qualitative par les participants à l'issue de la formation via un questionnaire de satisfaction accessible en ligne.

Confirmer et approfondir ses acquis

Personnaliser InDesign : espace de travail, préférences, nuancier, bibliothèque CC

Revoir l'utilisation de gabarits : page simple et en vis-à-vis, fond perdu, marges et folio

Rappeler l'importance des styles de paragraphe et de caractère

Gérer les images. Organiser le contenu d'un document à l'aide des calques

Améliorer ses mises en page

Gérer les retraits et espacements. Améliorer l'apparence des paragraphes

Paramétrer filets, bordure et arrière-plan de paragraphe

Construire une mise en page en colonnes...

Créer des documents spécifiques : couvertures, dépliant 3 volets, coupon prédécoupé

Personnaliser puce et numérotation. Paramétrer les options d'enchaînement...

Gagner en production

Comprendre l'intérêt des styles basés sur d'autres styles

Paramétrer les styles suivants. Créer des styles d'objets. Exploiter les styles imbriqués

Modifier du texte avec la fonction Rechercher/Remplacer

Découvrir le GREP avec les fonctions Rechercher/Remplacer et styles GREP

Créer des légendes dynamiques ou statiques

Importer du texte : supprimer ou conserver les styles, correspondance de style, texte lié

Importer des tableaux Excel et gérer la liaison dynamique

Ajouter des pages de différentes tailles au document.

Créer une variante de mise en page

Gérer des documents longs

Créer un livre : diviser un projet en plusieurs documents InDesign

Utiliser les variables : date du document, folio personnalisé, en-tête de chapitre

Ajouter des notes de bas de page

Ajouter une table des matières et un index

Baser des gabarits sur d'autres gabarits

Diffuser vos documents

Réaliser les contrôles en amont : liens, texte en excès, résolution d'image, espace couleur

Assembler le document pour archive

Évaluation des acquis / Certification :

Évaluation tout au long de la formation au travers des travaux dirigés et pratiques réalisés par le stagiaire.

Pour ceux qui le souhaitent un examen de certification ENI est disponible.



Formations

BUREAUTIQUE

Éligible au CPF



Apprentissage mixte

Les + de la formation

Pédagogie riche : 80% de travaux pratiques, Conseils, astuces, Partage d'expériences. Expertise formateur avérée. Opérationnel dès la fin de la formation

Maitriser l'environnement et le poste de travail

Réf. ENV-001 | Formacode : 31001 | Code CPF : 235770

Objectifs

Démarrer les applications présentes sur le poste
Utiliser les outils de base indispensables à l'exploitation du poste de travail

Objectifs

Créer, copier, déplacer, renommer et supprimer des dossiers et des documents
Rechercher des documents ou des dossiers
Configurer l'environnement de travail.

Dates : Nous contacter

Durée : 7 heures

Prix : Merci de nous faire parvenir votre demande de devis par mail pil-academy@pil-media.com

Profil des apprenants : Toute personne utilisant Windows 10 sur son poste de travail et/ou une tablette.

Prérequis : Avoir une première pratique du clavier et de la souris.

Formateur : Professionnel de l'informatique avec une double compétence technique et pédagogique

Moyens pédagogiques :

- ▶ Nombre de participants maximum par session : 6
- ▶ 1 poste de travail par participant
- ▶ Connexion Internet, vidéo projecteur, tableau blanc
- ▶ Des machines équipées sous Windows
- ▶ Supports pédagogiques via notre Plateforme pédagogique en ligne

Méthodes pédagogiques :

- ▶ Test diagnostic en amont de la formation
- ▶ Alternance de travaux pratiques et de cours théorique, plus de 80% de travaux pratiques / dirigés et de mise en situation.
- ▶ Alternances phases de démonstration, d'échange entre participants et de synthèse de la part du formateur
- ▶ Une formation très opérationnelle : les apports théoriques sont systématiquement accompagnés de phases de mises en pratique qui favorisent un ancrage durable des acquis. Chaque fonction du logiciel fait l'objet d'exercices pratiques
- ▶ Approche personnalisée : exemples concrets, analyse personnalisée et des conseils opérationnels
- ▶ Le partage d'astuces facilitant le travail dans Excel
- ▶ Évaluation qualitative par les participants à l'issue de la formation via un questionnaire de satisfaction accessible en ligne.

L'interface

L'écran de démarrage, L'interface "Modern UI" / l'interface "Bureau"
Le menu "Démarrer", Démarrage d'une application ou d'un accessoire
Passer d'une application à l'autre
La gestion des fenêtres

Ajouter, supprimer et paramétrer des "vignettes" d'applications

Configurer la barre des tâches, Miniatures

Barre de lancement rapide, Zone de notification

Afficher le bureau, Épingler un programme, Le centre de notifications

L'explorateur

Maîtriser la nouvelle interface de l'explorateur et le ruban

L'icône "Home" et les favoris, L'onglet "Partage". Les bibliothèques

Réorganiser les volets, accéder en un clic aux lecteurs, dossiers, fichiers et périphériques, la barre de navigation et les emplacements précédent

Créer, supprimer, déplacer des dossiers et/ou des fichiers

Mise en pause d'une copie ou d'un déplacement

Gestion des conflits de copie ou déplacement afficher / masquer le menu

Connecter un lecteur réseau, Le dossier téléchargement, mes documents

Copier des documents sur une clé USB, La corbeille

La recherche

Démarrer une recherche depuis l'explorateur ou l'interface "Modern UI"

Effectuer une recherche par nom, mots-clés, date ou type pour retrouver rapidement des documents. Rechercher une application...

L'impression

Choix de l'imprimante, Imprimante par défaut, La gestion de la file d'attente des impressions

La configuration

Créer et utiliser plusieurs "bureaux virtuels", Accéder au panneau de configuration

Définir les paramètres : clavier, souris, écran, Se connecter à un réseau WI-FI

Les thèmes Windows, Windows Update, Les fonctionnalités de sécurité

Les applications utiles avec Windows 10

Synchronisation des données avec OneDrive, La gestion des photos

Capture d'images écran, Prise de note, Navigateur, l'assistant vocal

En cas de problème

Utilisation de l'aide, Quelques raccourcis clavier

Évaluation des acquis / Certification :

Évaluation tout au long de la formation au travers des travaux dirigés et pratiques réalisés par le stagiaire.

Pour ceux qui le souhaitent un examen de certification ENI est disponible. 70 % de l'évaluation se fait par la pratique.

Éligible au CPF



Apprentissage mixte

Les + de la formation
 Pédagogie riche : 80% de travaux pratiques
 Conseils, astuces, Partage d'expériences.
 Expertise formateur avérée. Opérationnel dès la fin de la formation

Messagerie Outlook

Se familiariser avec la messagerie Outlook

Réf. BUR-001 | Formacode : 71203 | Code CPF : 235770

Objectifs

Utiliser Outlook dans un cadre professionnel de traitement d'emails : nouveau mail, répondre, transférer, réponses de groupe.

Objectifs

Configurer le compte pour envoyer et recevoir vos emails, de gérer les contacts et les dossiers de classement
 Les bonnes pratiques

Dates : Nous contacter

Durée : 07 heures

Prix : Merci de nous faire parvenir votre demande de devis par mail pil-academy@pil-media.com

Profil des apprenants : Toutes personnes ayant besoin de mieux organiser sa boîte aux lettres et son calendrier ou souhaitant acquérir une autonomie sur la messagerie Outlook

Prérequis : Connaissance de Windows et du poste de poste de travail.

Formateur : Professionnel de l'informatique avec une double compétence technique et pédagogique

Moyens pédagogiques :

- ▶ Nombre de participants maximum par session : 6
- ▶ 1 poste de travail par participant
- ▶ Connexion Internet, vidéo projecteur, tableau blanc
- ▶ Des machines équipées sous Windows
- ▶ Supports pédagogiques via notre Plateforme pédagogique en ligne

Méthodes pédagogiques :

- ▶ Test diagnostic en amont de la formation
- ▶ Alternance de travaux pratiques et de cours théorique, plus de 70% de travaux pratiques / dirigés et de mise en situation.
- ▶ Alternances phases de démonstration, d'échange entre participants et de synthèse de la part du formateur
- ▶ Une formation très opérationnelle : les apports théoriques sont systématiquement accompagnés de phases de mises en pratique qui favorisent un ancrage durable des acquis.
- ▶ Approche personnalisée : exemples concrets, analyse personnalisée et des conseils opérationnels
- ▶ Évaluation qualitative par les participants à l'issue de la formation via un questionnaire de satisfaction accessible en ligne.

Connaitre l'environnement du logiciel

Modes d'affichage du ruban. Menus contextuels
 Personnalisation de l'interface. Personnalisation de l'interface

Savoir paramétrer un compte de messagerie

Compte IMAP ou compte POP
 Configuration de connexion

Savoir créer un message

Champs A CC CCI
 Options de formats textuels
 Vérifier la grammaire et l'orthographe
 Créer une signature
 Ajouter une pièce jointe

Connaitre les fonctions envoi/réception

Répondre, répondre à tous, transférer
 Éléments envoyés, supprimés
 Messages indésirables
 Confirmation de réception et de lecture

Posséder les bases du processus email

Notions d'encodage. Les acteurs du réseau
 SPAMs, dérivabilité et ouverture
 Serveur de mail et nom de domaine

Savoir gérer les contacts

Créer, modifier un contact, une liste
 Afficher, organiser, sauvegarder, exporter

Savoir gérer et organiser la messagerie

Rechercher un message. Gestion des dossiers

Calendrier

Événement

Tâches

Connaitre les fondamentaux de sécurité

Le phishing ou hameçonnage.
 Les virus et antivirus. Le sniffing.
 Blacklistage et limites du mailing
 Gérer l'archivage des messages

Évaluation des acquis / Certification :

Évaluation tout au long de la formation au travers des travaux dirigés et pratiques réalisés par le stagiaire.

Pour ceux qui le souhaitent un examen de certification ENI est disponible. 70 % de l'évaluation se fait par la pratique.

Éligible au CPF



Apprentissage mixte

Les + de la formation

Pédagogie riche : 80% de travaux pratiques
Conseils, astuces, Partage d'expériences.
Expertise formateur avérée. Opérationnel
dès la fin de la formation

Travailler ensemble grâce aux outils collaboratifs en ligne

Réf. BUR-002 | Formacode : 31731 | Code CPF : 235770

Objectifs

Maîtriser les différentes pratiques de gestion de sa messagerie électronique : agenda, tâches et cloud.
Différencier les concepts liés au travail collaboratif

Objectifs

Préparer et opérer un travail collaboratif
Distinguer les spécificités de la collaboration mobile

Dates : Nous contacter

Durée : 7 heures

Prix : Merci de nous faire parvenir votre demande de devis par mail pil-academy@pil-media.com

Profil des apprenants : Utilisateur souhaitant maîtriser le travail collaboratif

Prérequis : Une pratique régulière de l'outil informatique est nécessaire

Formateur : Professionnel de l'informatique avec une double compétence technique et pédagogique

Moyens pédagogiques :

- ▶ Nombre de participants maximum par session : 6
- ▶ 1 poste de travail par participant
- ▶ Connexion Internet, vidéo projecteur, tableau blanc
- ▶ Des machines équipées sous Windows
- ▶ Supports pédagogiques via notre Plateforme pédagogique en ligne

Méthodes pédagogiques :

- ▶ Test diagnostic en amont de la formation
- ▶ Alternance de travaux pratiques et de cours théorique, plus de 70% de travaux pratiques / dirigés et de mise en situation.
- ▶ Alternances phases de démonstration, d'échange entre participants et de synthèse de la part du formateur
- ▶ Une formation très opérationnelle : les apports théoriques sont systématiquement accompagnés de phases de mises en pratique qui favorisent un ancrage durable des acquis.
- ▶ Approche personnalisée : exemples concrets, analyse personnalisée et des conseils opérationnels
- ▶ Évaluation qualitative par les participants à l'issue de la formation via un questionnaire de satisfaction accessible en ligne.

Gérer son agenda en ligne

Navigation dans l'agenda

Créer ses rendez-vous : saisir, modifier ou supprimer une réunion

Insérer des rendez-vous périodiques

Notifier ses tâches sur le calendrier

Modifier l'affichage de votre calendrier pour une meilleure vision de vos événements : jour, semaine, mois

Imprimer son calendrier pour l'emporter partout

Gérer ses tâches en ligne

Créer une tâche

Définir son avancement

Définir sa priorité, définir sa périodicité

Trier, classer, afficher ses tâches

Répondre à une demande de tâches

Déléguer une tâche et suivre son avancement

Transformer un message en tâche

Utiliser les Cloud

Les exemples (OneDrive, DropBox, Google Drive...)

Le fonctionnement des Cloud

Gestion des documents en ligne

Mettre ses fichiers dans le Cloud

Créer des dossiers pour gérer ses fichiers

Partager ses documents

Évaluation des acquis / Certification :

Évaluation tout au long de la formation au travers des travaux dirigés et pratiques réalisés par le stagiaire.

Attestation de fin de formation

Éligible au CPF



Apprentissage mixte

Les + de la formation

Pédagogie riche : 80% de travaux pratiques
Conseils, astuces, Partage d'expériences.
Expertise formateur avérée. Opérationnel dès la fin de la formation

Word Débutant

Les bases du traitement de texte avec Word

Réf. BUR-006 | Formacode : 70332 | Code CPF : 235770

Objectifs

Acquérir les bases essentielles pour concevoir des documents simples avec le logiciel Word

Objectifs

Approfondir ses connaissances de la partie Calendrier, ainsi que des autres modules.

Dates : Nous contacter

Durée : 14 heures

Prix : Merci de nous faire parvenir votre demande de devis par mail pil-academy@pil-media.com

Profil des apprenants : Toutes personnes souhaitant utiliser les fonctions courantes du traitement de texte Word avec un bon degré d'autonomie

Prérequis : Être à l'aise dans le maniement de la souris et du clavier

Formateur : Professionnel de l'informatique avec une double compétence technique et pédagogique

Moyens pédagogiques :

- ▶ Nombre de participants maximum par session : 6
- ▶ 1 poste de travail par participant
- ▶ Connexion Internet, vidéo projecteur, tableau blanc
- ▶ Des machines équipées sous Windows
- ▶ Supports pédagogiques via notre Plateforme pédagogique en ligne

Méthodes pédagogiques :

- ▶ Test diagnostic en amont de la formation
- ▶ Alternance de travaux pratiques et de cours théorique, plus de 70% de travaux pratiques / dirigés et de mise en situation.
- ▶ Alternances phases de démonstration, d'échange entre participants et de synthèse de la part du formateur
- ▶ Une formation très opérationnelle : les apports théoriques sont systématiquement accompagnés de phases de mises en pratique qui favorisent un ancrage durable des acquis. Chaque fonction du logiciel fait l'objet d'exercices pratiques
- ▶ Approche personnalisée : exemples concrets, analyse personnalisée et des conseils opérationnels
- ▶ Évaluation qualitative par les participants à l'issue de la formation via un questionnaire de satisfaction accessible en ligne.

Acquérir les principes de base

Se repérer dans l'écran : ruban, barre d'accès rapide, barre d'état
Saisir et modifier du texte
Enregistrer et classer un document
Prévisualiser et imprimer

Acquérir une méthode pour créer un document : saisir au kilomètre, enregistrer, présenter

Bien présenter un document

Choisir les polices et leurs attributs : gras, souligné, italique, couleur
Aérer le document : interligne, espacements, retraits
Encadrer un titre, l'ombreur
Créer des listes à puces ou numérotées
Gagner du temps : créer des styles rapides, enregistrer un jeu de styles, copier la mise en forme

Modifier un document

Modifier ponctuellement un document
Afficher/Masquer les marques de mise en forme
Supprimer, déplacer, recopier du texte
Corriger un texte : vérifier l'orthographe, chercher des synonymes

Concevoir un courrier

Saisir le texte. Positionner les références, l'adresse
Présenter le corps de la lettre. Mettre en page. Imprimer

Présenter un document de type rapport

Définir les sauts de page. Numéroté les pages
Ajouter une page de garde.
Changer l'aspect de votre document : appliquer un thème
Modifier les couleurs, polices et effets de thèmes

Insérer des illustrations

Insérer une image, un clipart
Créer un objet WordArt, un diagramme SmartArt

Insérer un tableau

Créer et positionner un tableau
Ajouter, supprimer des lignes ou des colonnes

Évaluation des acquis / Certification :

Évaluation tout au long de la formation au travers des travaux dirigés et pratiques réalisés par le stagiaire.

Pour ceux qui le souhaitent un examen de certification ENI est disponible. 70 % de l'évaluation se fait par la pratique.

Éligible au CPF



Apprentissage mixte

Les + de la formation

Pédagogie riche : 80% de travaux pratiques
Conseils, astuces, Partage d'expériences.
Expertise formateur avérée. Opérationnel
dès la fin de la formation

Word Intermédiaire

Réaliser des documents professionnels en utilisant
les outils plus avancés proposés dans votre logiciel

Réf. BUR-007 | Formacode : 70332 | Code CPF : 235770

Objectifs

Maîtriser les fonctions de base de Word
Créer des documents d'une ou plusieurs pages contenant du
texte, des tableaux, des images
Fusionner les adresses et les courriers personnalisés en
établissant des sélections lors de la fusion

Objectifs

Utiliser des listes d'adresses externes
Créer des courriers personnalisés et des étiquettes à partir
d'une liste de destinataires, créer et gérer les listes de
destinataires

Dates : Nous contacter

Durée : 14 heures

Prix : Merci de nous faire parvenir votre demande de
devis par mail pil-academy@pil-media.com

Profil des apprenants : Toutes personnes
souhaitant structurer et améliorer ses connaissances sur
les fonctionnalités de base de Word

Prérequis : Connaissance de l'environnement Windows
et des fonctions basiques de Word sont requise

Formateur : Professionnel de l'informatique avec une
double compétence technique et pédagogique

Moyens pédagogiques :

- ▶ Nombre de participants maximum par session : 6
- ▶ 1 poste de travail par participant
- ▶ Connexion Internet, vidéo projecteur, tableau blanc
- ▶ Des machines équipées sous Windows
- ▶ Supports pédagogiques via notre Plateforme
pédagogique en ligne

Méthodes pédagogiques :

- ▶ Test diagnostique en amont de la formation
- ▶ Alternance de travaux pratiques et de cours
théorique, plus de 70% de travaux pratiques / dirigés
et de mise en situation.
- ▶ Alternances phases de démonstration,
d'échange entre participants et de synthèse de
la part du formateur
- ▶ Une formation très opérationnelle : les apports
théoriques sont systématiquement accompagnés de
phases de mises en pratique qui favorisent un ancrage
durable des acquis. Chaque fonction du logiciel fait
l'objet d'exercices pratiques
- ▶ Approche personnalisée : exemples concrets, analyse
personnalisée et des conseils opérationnels
- ▶ Évaluation qualitative par les participants à l'issue de
la formation via un questionnaire de satisfaction
accessible en ligne.

Rappel sur les fonctionnalités de base

La mise en forme des paragraphes

Alignements et retrait des paragraphes - Interlignes et espacements
Listes à puces et listes numérotées à plusieurs niveaux

Les bordures et trames

Création de bordures au texte. Mise en place et ajout de bordure aux paragraphes

Les tabulations

Les différents types de tabulation. Positionner des taquets de tabulation- Points de
suite

Les tableaux

Insérer ou dessiner un tableau. Largeur, hauteur et positionnement dans la page
Aligner des nombres, du texte verticalement ou horizontalement

Les outils

La vérification de l'orthographe et la grammaire du texte. Dictionnaire des
synonymes

Utilisation des dictionnaires bilingues ou la traduction automatique

Rechercher et remplacer du texte dans un document

Insertion de la date et heure. Création et utilisation d'éléments réutilisables

La mise en page

Sélection ou définition des marges. Insertion de sauts de page automatiques et
manuels

Création et modification des en-têtes et pieds de page – Numérotation des pages

Les effets typographiques

Insertion de symboles, d'une page de garde. Utilisation des filigranes, des thèmes
Scinder le texte en colonnes. Insérer des images, les dessins, les cadres de texte

Liaison des cadres de texte. Habillage des objets, superposition des objets

Guide d'alignement. Zoom sur l'objet

Le publipostage

Créer et gérer un fichier d'adresses. Trier et/ou sélectionner les adresses par
critères

Ajouter ou supprimer des champs et des enregistrements

Utiliser un tableau Excel ou un carnet d'adresses de messagerie comme source de
données

Utiliser l'assistant fusion et publipostage pour créer les différents types de

documents de fusion (lettres, étiquettes, enveloppes et répertoires)

Instructions de fusion, intégration d'éléments variables (champs)

Insertion conditionnelle de texte. Les différentes options de fusions

Évaluation des acquis / Certification :

Évaluation tout au long de la formation au travers des travaux
dirigés et pratiques réalisés par le stagiaire.

Pour ceux qui le souhaitent un examen de certification ENI est
disponible. 70 % de l'évaluation se fait par la pratique.

Éligible au CPF



Apprentissage mixte

Les + de la formation

Pédagogie riche : 80% de travaux pratiques
Conseils, astuces, Partage d'expériences.
Expertise formateur avérée. Opérationnel dès la fin de la formation.

Word Perfectionnement

Maitriser les fonctionnalités avancées de Microsoft Word et réaliser des documents élaborés

Réf. BUR-008 | Formacode : 70332 | Code CPF : 235770

Objectifs

Maîtriser les fonctionnalités de présentation
Gérer des documents longs avec le mode plan

Objectifs

Réaliser des tableaux et mettre en place un publipostage
Construire des mises en pages complexes.

Dates : Nous contacter

Durée : 14 heures

Prix : Merci de nous faire parvenir votre demande de devis par mail pil-academy@pil-media.com

Profil des apprenants : Toutes personnes souhaitant gagner du temps, optimiser sa pratique et créer des fusions

Prérequis : Connaissance des fonctions courantes du traitement de texte Word avec un bon degré d'autonomie

Formateur : Professionnel de l'informatique avec une double compétence technique et pédagogique

Moyens pédagogiques :

- ▶ Nombre de participants maximum par session : 6
- ▶ 1 poste de travail par participant
- ▶ Connexion Internet, vidéo projecteur, tableau blanc
- ▶ Des machines équipées sous Windows
- ▶ Supports pédagogiques via notre Plateforme pédagogique en ligne

Méthodes pédagogiques :

- ▶ Test diagnostic en amont de la formation
- ▶ Alternance de travaux pratiques et de cours théorique, plus de 70% de travaux pratiques / dirigés et de mise en situation.
- ▶ Alternances phases de démonstration, d'échange entre participants et de synthèse de la part du formateur
- ▶ Une formation très opérationnelle : les apports théoriques sont systématiquement accompagnés de phases de mises en pratique qui favorisent un ancrage durable des acquis. Chaque fonction du logiciel fait l'objet d'exercices pratiques
- ▶ Approche personnalisée : exemples concrets, analyse personnalisée et des conseils opérationnels
- ▶ Évaluation qualitative par les participants à l'issue de la formation via un questionnaire de satisfaction accessible en ligne.

Automatiser la présentation des documents avec les styles, thèmes et modèles

Application d'un thème. Style de liste. Création d'un style. La fenêtre styles

Modification d'un style. Style normal pour un paragraphe
Suppression d'un style. Le jeu des styles. Affichage des styles et formats appliqués. Création d'un modèle

Gérer une mise en page complexe par sections

Déplacement dans un long document. Insérer des sauts de page
Insérer des sauts de section. En-têtes ou pieds de page différenciés

Conception de longs documents avec le mode plan

Insérer un autre document Word par copier / coller
Niveaux hiérarchiques des titres. Plan du document
Insérer une table des matières. Document maître

Créer des tableaux

Création d'un tableau. Déplacement et saisie dans un tableau
Sélection et insertion de lignes et de colonnes. Suppression de lignes et de colonnes. Styles de tableau. Mise en forme des cellules

Hauteur des lignes et largeur des colonnes

Alignement des cellules et d'un tableau

Fusion et fractionnement de cellules ou d'un tableau

Conversion texte, tableau. Tri d'un tableau, d'une liste ou de paragraphes

Diffuser un mailing

Mailing : associer une liste à un document

Insertion de champs dans un mailing. Exécution d'un mailing

Modification des destinataires Ajout et suppression de destinataires
Tri d'une liste de destinataires. Sélection des enregistrements à imprimer

Texte conditionnel dans un mailing. Préparation d'étiquettes pour un mailing

Évaluation des acquis / Certification :

Évaluation tout au long de la formation au travers des travaux dirigés et pratiques réalisés par le stagiaire.

Pour ceux qui le souhaitent un examen de certification ENI est disponible. 70 % de l'évaluation se fait par la pratique.

Éligible au CPF



Apprentissage mixte

Objectifs

Être à l'aise avec l'environnement de travail
Savoir construire des tableaux en soignant rapidement leur mise en forme

Objectifs

Comprendre comment réaliser des calculs de base
Être en mesure de créer, modifier, sauvegarder et imprimer ses documents

Les + de la formation

Pédagogie riche : 80% de travaux pratiques
Conseils, astuces, Partage d'expériences.
Expertise formateur avérée. Opérationnel dès la fin de la formation

Excel Débutant

Les bases pour débuter sur Excel

Réf. BUR-003 | Formacode : 70322 | Code CPF : 235770

Dates : Nous contacter

Durée : 14 heures

Prix : Merci de nous faire parvenir votre demande de devis par mail pil-academy@pil-media.com

Profil des apprenants : Toutes personnes ayant besoin de créer des tableaux et concevoir des graphiques

Prérequis : Bonne pratique des outils bureautique

Formateur : Professionnel de l'informatique avec une double compétence technique et pédagogique

Moyens pédagogiques :

- ▶ Nombre de participants maximum par session : 6
- ▶ 1 poste de travail par participant
- ▶ Connexion Internet, vidéo projecteur, tableau blanc
- ▶ Des machines équipées sous Windows
- ▶ Supports pédagogiques via notre Plateforme pédagogique en ligne

Méthodes pédagogiques :

- ▶ Test diagnostic en amont de la formation
- ▶ Alternance de travaux pratiques et de cours théorique, plus de 70% de travaux pratiques / dirigés et de mise en situation.
- ▶ Alternances phases de démonstration, d'échange entre participants et de synthèse de la part du formateur
- ▶ Une formation très opérationnelle : les apports théoriques sont systématiquement accompagnés de phases de mises en pratique qui favorisent un ancrage durable des acquis. Chaque fonction du logiciel fait l'objet d'exercices pratiques
- ▶ Approche personnalisée : exemples concrets, analyse personnalisée et des conseils opérationnels
- ▶ Le partage d'astuces facilitant le travail dans Excel
- ▶ Évaluation qualitative par les participants à l'issue de la formation via un questionnaire de satisfaction accessible en ligne.

S'approprier l'interface Excel 2019

Les modèles d'Excel. Menu Fichier (enregistrer, ouvrir, imprimer...)
Utiliser les onglets et le ruban, la barre d'outils "Accès Rapide"
Masquer ou afficher le ruban ou les onglets. Utiliser le lanceur de boîte de dialogue
Connaître la terminologie d'un tableur (classeur, feuille, colonne, ligne, cellule)
L'importance de la barre de formule dans les calculs. Zoom. L'aide intuitive
Description de la feuille de calcul. La barre d'état avec les affichages d'Excel

Actions sur les documents

Enregistrer un classeur (différence entre enregistrer et enregistrer sous)
Récupérer un document pour le modifier (ouvrir)
Créer un nouveau document. Fermer un document. Quitter le logiciel Excel

Créer des tableaux et modifier le contenu

Saisir les données d'un tableau sur une feuille de calcul (texte, numérique, date)
Sélectionner dans une feuille de calcul (des cellules contiguës ou non, toute la feuille, une colonne, une ligne)
Corriger ou supprimer des informations dans un tableau
Insérer ou supprimer les colonnes et les lignes. Recopier ou déplacer des données

Insérer des formules de calcul

Réaliser des opérations de base (somme, soustraire, diviser, multiplier)
Explication de la structure des formules simples
Gagner du temps en recopiant une formule de calcul
Rappel sur la priorité des opérations et l'utilisation des parenthèses
Saisie semi-automatique des formules. Notion de référence absolue

Soigner la mise en forme de vos tableaux

Mettre en forme rapidement des caractères (taille, couleur...)
Améliorer la présentation (bordures, remplissage...)
Modifier les largeurs de colonnes ou de lignes. Modifier le format des nombres

Améliorer la présentation d'un tableau dans une page Gagner du temps en travaillant sur plusieurs feuilles de calcul

Évaluation des acquis / Certification :

Évaluation tout au long de la formation au travers des travaux dirigés et pratiques réalisés par le stagiaire.

Pour ceux qui le souhaitent un examen de certification ENI est disponible. 70 % de l'évaluation se fait par la pratique.

Éligible au CPF



Apprentissage mixte

Les + de la formation

Pédagogie riche : 80% de travaux pratiques
Conseils, astuces, Partage d'expériences.
Expertise formateur avérée. Opérationnel dès la fin de la formation

Excel Intermédiaire

Réf. BUR-004 | Formacode : 70322 | Code CPF : 235770

Objectifs

Mettre en place des fonctions de calcul
Générer des graphiques
Gérer des bases de données Excel
Exploiter des listes de données

Objectifs

Créer, modifier, actualiser un tableau croisé dynamique
Créer un graphique croisé dynamique
Mettre en page des tableaux

Dates : Nous contacter

Durée : 14 heures

Prix : Merci de nous faire parvenir votre demande de devis par mail pil-academy@pil-media.com

Profil des apprenants : Toutes personnes désirant créer des bases de données, Tableau croisé dynamique

Prérequis : Connaître l'environnement d'Excel
Savoir mettre en place des formules de calcul (+ - * /)

Formateur : Professionnel de l'informatique avec une double compétence technique et pédagogique

Moyens pédagogiques :

- ▶ Nombre de participants maximum par session : 6
- ▶ 1 poste de travail par participant
- ▶ Connexion Internet, vidéo projecteur, tableau blanc
- ▶ Des machines équipées sous Windows
- ▶ Supports pédagogiques via notre Plateforme pédagogique en ligne

Méthodes pédagogiques :

- ▶ Test diagnostic en amont de la formation
- ▶ Alternance de travaux pratiques et de cours théorique, plus de 70% de travaux pratiques / dirigés et de mise en situation.
- ▶ Alternances phases de démonstration, d'échange entre participants et de synthèse de la part du formateur
- ▶ Une formation très opérationnelle : les apports théoriques sont systématiquement accompagnés de phases de mises en pratique qui favorisent un ancrage durable des acquis. Chaque fonction du logiciel fait l'objet d'exercices pratiques
- ▶ Approche personnalisée : exemples concrets, analyse personnalisée et des conseils opérationnels
- ▶ Le partage d'astuces facilitant le travail dans Excel
- ▶ Évaluation qualitative par les participants à l'issue de la formation via un questionnaire de satisfaction accessible en ligne.

Automatiser les feuilles de calcul

Insérer des fonctions (somme, moyenne...)
Recopier une formule de calcul
Calculer des pourcentages
Utiliser des références relatives (A1) et absolues (\$A\$1)

Générer des graphiques dans Excel

Les différents types de graphique
Ajouter et personnaliser un graphique
Faites ressortir vos tendances : les Graphiques SparkLine

Approfondir l'utilisation des formules de calcul

Mettre en place des conditions complexes, imbriquées : SI, ET, OU
Calculer selon des critères : NB.SI, SOMME.SI...
Les calculs statistiques : NBVAL(), NB()...

Gérer les bases de données Excel

Construire un tableau de données avec la fonction remplissage instantané

Nommer un tableau de données
Redimensionner un tableau de données
la validation des données

Créer une colonne calculée
Ajouter une ligne de calculs

Filtrer les données à l'aide de segments

Exploiter une liste de données

Figurer les titres d'un tableau
Trier une liste de données
Filtrer une liste de données

Construire des tableaux croisés dynamiques

Savoir organiser les différents champs
Actualiser les données
Modifier le mode de calcul des champs de données
Utiliser les styles de tableau croisé dynamique
Créer un graphique croisé dynamique
Filtrer les données d'un graphique

Mise en page

Gérer les sauts de page
Les zones d'impression
Répéter les lignes ou les colonnes à l'impression

Évaluation des acquis / Certification :

Évaluation tout au long de la formation au travers des travaux dirigés et pratiques réalisés par le stagiaire.

Pour ceux qui le souhaitent un examen de certification ENI est disponible. 70 % de l'évaluation se fait par la pratique.

Éligible au CPF



Apprentissage mixte

Les + de la formation

Pédagogie riche : 80% de travaux pratiques
Conseils, astuces, Partage d'expériences.
Expertise formateur avérée. Opérationnel dès la fin de la formation

Excel perfectionnement

Approfondir vos connaissances du Tableur Excel

Réf. BUR-005 | Formacode : 70322 | Code CPF : 235770

Objectifs

Se perfectionner aux fonctions de calcul, aux tableaux croisés dynamiques, aux graphiques et à la gestion des bases de données sous Excel.

Maîtriser les fonctions de recherche, les fonctions base de données.

Objectifs

Développer des tableaux croisés dynamiques et des graphiques élaborés

Réaliser des calculs automatiques avancés.

Mettre en place de liaisons entre les feuilles, les importations et exportations de fichiers, les notes, etc.

Dates : Nous contacter

Durée : 14 heures

Prix : Merci de nous faire parvenir votre demande de devis par mail pil-academy@pil-media.com

Profil des apprenants : Toutes personnes ayant déjà travaillé sous Excel et souhaitant approfondir leurs connaissances avec les fonctions avancées du logiciel.

Prérequis : Connaissance des fonctions de base du tableur Excel.

Formateur : Professionnel de l'informatique avec une double compétence technique et pédagogique

Moyens pédagogiques :

- ▶ Nombre de participants maximum par session : 6
- ▶ 1 poste de travail par participant
- ▶ Connexion Internet, vidéo projecteur, tableau blanc
- ▶ Des machines équipées sous Windows
- ▶ Supports pédagogiques via notre Plateforme pédagogique en ligne

Méthodes pédagogiques :

- ▶ Test diagnostic en amont de la formation
- ▶ Alternance de travaux pratiques et de cours théorique, plus de 70% de travaux pratiques / dirigés et de mise en situation.
- ▶ Alternances phases de démonstration, d'échange entre participants et de synthèse de la part du formateur
- ▶ Une formation très opérationnelle : les apports théoriques sont systématiquement accompagnés de phases de mises en pratique qui favorisent un ancrage durable des acquis. Chaque fonction du logiciel fait l'objet d'exercices pratiques
- ▶ Approche personnalisée : exemples concrets, analyse personnalisée et des conseils opérationnels
- ▶ Le partage d'astuces facilitant le travail dans Excel
- ▶ Évaluation qualitative par les participants à l'issue de la formation via un questionnaire de satisfaction accessible en ligne.

Révisions générales

Les composants d'un tableau, Les références.

Valeurs, formules, fonctions et formats

Maîtriser les différents modes d'adressage : relatif, absolu et mixtes
Nommer des cellules et des plages de cellules,

Mettre en place des conditions simples, complexes, imbriquées
Les fonctions de regroupement : SOMME.SI.ENS (), NB.SI.ENS(), MOYENNE.SI.ENS(),

Rapatrier des données avec les fonctions de recherche,

Calculer des dates, des heures : DATE(), JOUR(), MOIS(), etc.,

Calculer des statistiques : NBVAL(), NB(), MOYENNE(), MEDIANE(), RANG(), etc.,

Manipuler du texte : GAUCHE(), DROITE(), STXT(), etc.,

Tableaux croisés dynamiques (TCD)

Synthétiser les données avec les TCD, Tableaux et graphiques croisés,

Grouper et dissocier des données, Trier, filtrer et mettre en forme les TCD

Bases de données

Créer un tableau de type base de données, Saisir, filtrer, rechercher et extraire des données, Intégrer des sous-totaux,

Consolider les informations de plusieurs tableaux,

Le mode "plan" et affichage synthétique des résultats,

Calculs statistiques,

Tris multicritères et personnalisés,

Interroger une liste : les filtres automatiques,

Supprimer des doublons.

Fonctions de calcul avancées

Utiliser les fonctions de recherche avancée,

Utiliser les formules, Calculs sur les dates, les heures, le texte,

Fonctions conditionnelles, Fonctions statistiques, Les formules.

Les macros (initiation)

Macro EXCEL. L'éditeur VBA. Enregistrer une macro. Exécuter une macro

Réaliser des graphiques élaborés

Savoir créer un graphique, Améliorer la présentation,

Aller plus loin avec les graphiques, Insérer des objets (OLE), dessins,

graphiques, etc.

Le solveur

Introduction, Saisie du modèle,

Mise en œuvre du solveur.

Mise en page et impression

Évaluation des acquis / Certification :

Évaluation tout au long de la formation au travers des travaux dirigés et pratiques réalisés par le stagiaire.

Pour ceux qui le souhaitent un examen de certification ENI est disponible. 70 % de l'évaluation se fait par la pratique.

Éligible au CPF



Apprentissage mixte

Les + de la formation

Pédagogie riche : 80% de travaux pratiques
Conseils, astuces, Partage d'expériences.
Expertise formateur avérée. Opérationnel dès la fin de la formation

PowerPoint Débutant
Les bases pour réussir une présentation

Réf. BUR-009 | Formacode : 70312 | Code CPF : 235770

Objectifs

Construire avec méthode et rapidité une présentation PowerPoint intégrant du texte et des illustrations (images, schémas, tableaux, graphiques)

Objectifs

Définir la ligne graphique pour uniformiser la mise en page des diapositives.

Exploiter les effets d'animation pour dynamiser le diaporama et le projeter.

Dates : Nous contacter

Durée : 14 heures

Prix : Merci de nous faire parvenir votre demande de devis par mail pil-academy@pil-media.com

Profil des apprenants : Toutes personnes souhaitant réaliser des présentations

Prérequis : Connaissance de Windows, poste de travail, bonne manipulation de la souris

Formateur : Professionnel de l'informatique avec une double compétence technique et pédagogique

Moyens pédagogiques :

- ▶ Nombre de participants maximum par session : 6
- ▶ 1 poste de travail par participant
- ▶ Connexion Internet, vidéo projecteur, tableau blanc
- ▶ Des machines équipées sous Windows
- ▶ Supports pédagogiques via notre Plateforme pédagogique en ligne

Méthodes pédagogiques :

- ▶ Test diagnostic en amont de la formation
- ▶ Alternance de travaux pratiques et de cours théorique, plus de 70% de travaux pratiques / dirigés et de mise en situation.
- ▶ Alternances phases de démonstration, d'échange entre participants et de synthèse de la part du formateur
- ▶ Une formation très opérationnelle : les apports théoriques sont systématiquement accompagnés de phases de mises en pratique qui favorisent un ancrage durable des acquis. Chaque fonction du logiciel fait l'objet d'exercices pratiques
- ▶ Approche personnalisée : exemples concrets, analyse personnalisée et des conseils opérationnels
- ▶ Le partage d'astuces facilitant le travail dans Excel
- ▶ Évaluation qualitative par les participants à l'issue de la formation via un questionnaire de satisfaction accessible en ligne.

Concevoir une présentation

Identifier les points clés d'une présentation réussie.

Procéder avec méthode : 5 étapes.

Mettre au point son plan.

Uniformiser la ligne graphique

Utiliser les thèmes pour apporter une cohérence visuelle.

Modifier les couleurs, les polices et les effets du thème.

Exploiter les masques pour personnaliser l'univers graphique.

Insérer un logo ou un objet graphique dans toutes les diapositives.

Modifier les puces sur l'ensemble des diapositives.

Appliquer un style d'arrière-plan.

Gérer les en-têtes et pieds de page.

Organiser les diapositives

Exploiter le mode trieuse de diapositives.

Supprimer, déplacer, dupliquer ou masquer des diapositives.

Organiser les diapositives en sections.

Copier des diapositives d'une présentation à une autre.

Enrichir le contenu de chaque diapositive

Choisir une disposition adaptée au contenu de la diapositive.

Insérer une photo et la personnaliser.

Élaborer des schémas ou des organigrammes SmartArt.

Construire un tableau, tracer un graphique.

Insérer un tableau ou un graphique Excel.

Ajouter un texte décoratif WordArt.

Positionner, aligner et répartir les différents objets.

Dissocier et grouper des objets.

Dynamiser le diaporama et le projeter

Appliquer des effets de transition sur une ou plusieurs diapositives.

Animer le texte, les objets, des schémas.

Exécuter le diaporama avec aisance : naviguer entre les diapositives,

inhiber l'écran, exploiter le mode présentateur.

Créer la documentation associée

Imprimer différents supports, éditer au format pdf.

Évaluation des acquis / Certification :

Évaluation tout au long de la formation au travers des travaux dirigés et pratiques réalisés par le stagiaire.

Pour ceux qui le souhaitent un examen de certification ENI est disponible. 70 % de l'évaluation se fait par la pratique.

Éligible au CPF



Apprentissage mixte

Les + de la formation

Pédagogie riche : 80% de travaux pratiques
Conseils, astuces, Partage d'expériences.
Expertise formateur avérée. Opérationnel dès la fin de la formation

PowerPoint Perfectionnement

Gagner du temps

Réf. BUR-010 | Formacode : 70312 | Code CPF : 235770

Objectifs

Créer rapidement des présentations élaborées en intégrant des objets multimédias et des schémas imbriqués.

Objectifs

Utiliser judicieusement l'interactivité et les animations pour renforcer l'impact de vos présentations.

Créer des modèles, des maquettes prêts à l'emploi en respectant la charte graphique de l'entreprise.

Dates : Nous contacter

Durée : 14 heures

Prix : Merci de nous faire parvenir votre demande de devis par mail pil-academy@pil-media.com

Profil des apprenants : Toute personne ayant besoin de se perfectionner sur PowerPoint.

Prérequis : Connaissances de base de Windows, des fonctions de base de PowerPoint.

Formateur : Professionnel de l'informatique avec une double compétence technique et pédagogique

Moyens pédagogiques :

- ▶ Nombre de participants maximum par session : 6
- ▶ 1 poste de travail par participant
- ▶ Connexion Internet, vidéo projecteur, tableau blanc
- ▶ Des machines équipées sous Windows
- ▶ Supports pédagogiques via notre Plateforme pédagogique en ligne

Méthodes pédagogiques :

- ▶ Test diagnostic en amont de la formation
- ▶ Alternance de travaux pratiques et de cours théorique, plus de 70% de travaux pratiques / dirigés et de mise en situation.
- ▶ Alternances phases de démonstration, d'échange entre participants et de synthèse de la part du formateur
- ▶ Une formation très opérationnelle : les apports théoriques sont systématiquement accompagnés de phases de mises en pratique qui favorisent un ancrage durable des acquis. Chaque fonction du logiciel fait l'objet d'exercices pratiques
- ▶ Approche personnalisée : exemples concrets, analyse personnalisée et des conseils opérationnels
- ▶ Le partage d'astuces facilitant le travail dans Excel
- ▶ Évaluation qualitative par les participants à l'issue de la formation via un questionnaire de satisfaction accessible en ligne.

Soigner et harmoniser l'apparence de vos présentations

Créer un thème personnalisé : jeu de couleurs, polices et effets.
Modifier le texte et les objets du masque des diapositives.
Exploiter plusieurs masques dans une seule présentation.
Ajouter une ou plusieurs dispositions personnalisées.
Créer des modèles et des maquettes prêts à l'emploi.

Illustrer vos présentations : images et multimédia

Exploiter des photos numériques : travailler le cadrage, la luminosité, les couleurs.

Générer et modifier un album photos.

Insérer et paramétrer des objets multimédias : vidéos ou sons.

Réaliser rapidement des schémas imbriqués

Insérer un diagramme SmartArt pour illustrer un processus, une organisation.

Convertir du texte en diagramme.

Utiliser des formes connectées pour construire des organigrammes élaborés.

Créer un objet graphique et l'enregistrer en tant qu'image.

Trucs et astuces pour gagner en efficacité.

Concevoir une présentation interactive

Mettre au point une navigation personnalisée.

Créer un sommaire dynamique grâce à l'outil "Zoom".

Créer des boutons d'action, des liens hypertextes.

Concevoir une borne interactive.

Lier plusieurs présentations.

Animer vos présentations

Optimiser transitions et animations.

Définir des effets d'ouverture, de fermeture ou d'emphasis.

Déplacer un objet sur une trajectoire.

Déclencher une animation par un clic sur un objet.

Créer plusieurs diaporamas à partir d'un seul.

Communiquer, transférer une présentation

Créer un package de présentation.

Transformer votre présentation en vidéo.

Évaluation des acquis / Certification :

Évaluation tout au long de la formation au travers des travaux dirigés et pratiques réalisés par le stagiaire.

Pour ceux qui le souhaitent un examen de certification ENI est disponible. 70 % de l'évaluation se fait par la pratique.



Formations

**SYSTÈMES
D'EXPLOITATION**

Éligible au CPF



Apprentissage mixte

Les + de la formation

Pédagogie riche : 70% de travaux pratiques
Conseils, astuces, Partage d'expériences.
Expertise formateur avérée.
Opérationnel dès la fin de la formation

Linux – Les fondamentaux

Réf. DEV-007 | Formacode : 31021 | Code CPF : 237 547

Objectifs

Comprendre les logiciels libres et l'Open Source.
Connaître les principes fondamentaux du système d'exploitation.
Utiliser interactivement le Shell et connaître les commandes essentielles.

Objectifs

Gérer les fichiers et les dossiers.
Editer un fichier.
Se familiariser avec les métacaractères et les expressions régulières.

Dates : Nous contacter

Durée : 35 heures

Prix : Merci de nous faire parvenir votre demande de devis par mail pil-academy@pil-media.com

Profil des apprenants : Utilisateurs d'outils et de programmes fonctionnant sous une distribution Linux, techniciens, développeurs et administrateurs systèmes.

Prérequis : Avoir une expérience dans le domaine informatique.

Formateur : Professionnel de l'informatique avec une double compétence technique et pédagogique

Moyens pédagogiques :

- ▶ Nombre de participants maximum par session : 6
- ▶ 1 poste de travail par participant
- ▶ Connexion Internet, vidéo projecteur, tableau blanc
- ▶ Des machines sous Linux
- ▶ Distanciel (machine virtuel)
- ▶ Plateforme pédagogique en ligne (Supports pédagogiques)

Méthodes pédagogiques :

- ▶ Test diagnostic au début de la formation
- ▶ Alternance de travaux pratiques et de cours théorique, plus de 70% de travaux pratiques / dirigés et de mise en situation.
- ▶ Alternances phases de démonstration, d'échange entre participants et de synthèse de la part du formateur
- ▶ Une formation très opérationnelle : les apports théoriques sont systématiquement accompagnés de phases de mises en pratique qui favorisent un ancrage durable des acquis.
- ▶ Évaluation qualitative par les participants à l'issue de la formation via un questionnaire de satisfaction accessible en ligne.

Introduction

Origine de GNU / Linux. Définition des logiciels libres et des logiciels Open Source
Description des organismes (FSF, Open Source Initiative, APRIL, AFUL...)

Architecture du système

Caractéristiques générales des différentes couches systèmes
Kernel. Modules du noyau. Bibliothèques. Shell. Services...
Caractéristiques générales des différentes couches graphiques
Serveur d'affichage (X.org Server, wayland...)
Gestionnaire d'affichage (SSDM, GDM, LightDM, LXDM...)
Gestionnaire de fenêtres (Mutter, Openbox, Enlightenment...)
Gestionnaire de bureau (Gnome, KDE, Cinnamon, Maté, XFCE...)
Présentation des différents shell (Bourne, KornShell, Dash, Bash, Z Shell...)
Présentation des principales distributions (Debian, Red Hat, CentOS, Ubuntu...).

Prise en main

Session utilisateur textuelle (CLI) et description de l'environnement
Session utilisateur graphique (GUI) et description du bureau
Ouverture d'un terminal dans un environnement graphique
Les différents types de comptes. Super-utilisateur. Utilisateur régulier. Comptes systèmes

Shell bash

Fichiers d'initialisation du shell. Options du shell. Commandes internes et externes
Utilisation des principales commandes. Aide sur les commandes. Historique des commandes
Gestion des variables prédéfinies du shell. Exportation de variables
Récupérer le résultat d'une commande. Echappement et protection de caractères

Système de fichiers

L'arborescence du système de fichiers (FHS). Les différents types de systèmes de fichiers (ext2, ext3, ext4, btrfs, xfs...). Commandes utiles (ls, lsblk, df, du...)

Gestion de fichiers

Commandes pour gérer les dossiers (pwd, rmdir, cd, ls...)
Lire le contenu d'un fichier (cat, more, less, tail, head, grep...)
Commandes pour gérer les fichiers (cp, rm, mv, find, grep, locate...)
Métacaractères du shell (? * [] -])
Gérer. Les alias. Les liens physiques et symboliques

Redirecteurs

Présentation des flux d'entrée, de sortie et d'erreur standards.
Utilisation des redirections (>, <, >>, <<, |)

Editeurs de texte

Un tour d'horizon de différents éditeurs (nano, vi, vim...)
Principales fonctionnalités. De nano. De vi et de vim

Expressions régulières

Simple et étendues.
Les métacaractères des expressions régulières.

Évaluation des acquis / Certification :

Évaluation tout au long de la formation au travers des travaux dirigés et pratiques réalisés par le stagiaire.

Pour ceux qui le souhaitent un examen de certification ENI est disponible. En plus de la formation, ceux qui souhaitent se présenter à la certification doivent produire un travail personnel pour un bon résultat.

Éligible au CPF



Apprentissage mixte

Les + de la formation

Pédagogie riche : 70% de travaux pratiques
Conseils, Astuces, partage d'expériences.
Expertise formateur avérée.
Opérationnel dès la fin de la formation

Linux – Programmation Shell Bash

Réf. DEV-007 | Formacode : 31021 | Code CPF : 237 547

Objectifs

Approfondir les notions de bases de Linux
Enrichir votre corpus de commandes

Objectifs

Développer des scripts Shell.

Dates : Nous contacter

Durée : 35 heures

Prix : Merci de nous faire parvenir votre demande de devis par mail pil-academy@pil-media.com

Profil des apprenants : Utilisateurs avancés, techniciens support, développeurs et administrateurs.

Prérequis : Avoir suivi la formation Linux - Les fondamentaux". Avoir des notions de programmation.

Formateur : Professionnel de l'informatique avec une double compétence technique et pédagogique

Moyens pédagogiques :

- ▶ Nombre de participants maximum par session : 6
- ▶ 1 poste de travail par participant
- ▶ Connexion Internet, vidéo projecteur, tableau blanc
- ▶ Des machines sous Linux
- ▶ Distanciel (machine virtuel)
- ▶ Plateforme pédagogique en ligne (Supports pédagogiques)

Méthodes pédagogiques :

- ▶ Test diagnostic au début de la formation
- ▶ Alternance de travaux pratiques et de cours théorique, plus de 70% de travaux pratiques / dirigés et de mise en situation.
- ▶ Alternances phases de démonstration, d'échange entre participants et de synthèse de la part du formateur
- ▶ Une formation très opérationnelle : les apports théoriques sont systématiquement accompagnés de phases de mises en pratique qui favorisent un ancrage durable des acquis.
- ▶ Évaluation qualitative par les participants à l'issue de la formation via un questionnaire de satisfaction accessible en ligne.

Introduction

Rôle d'un shell. Présentation des différents shells
Outils nécessaires pour écrire des scripts. Aide et documentation

Environnement du bash

Fichiers d'initialisation. Variables
Echappement et protection de caractères.
Processus d'expansion. Alias

Options du shell

Alias et unalias

Base de la programmation

Structure d'un script. Différentes méthodes pour lancer un script
Code de retour. Commandes simples et composées. Pipeline. Redirection d'entrées et de sorties. Débogage d'un script. Bonne écriture d'un script

Evaluation d'expressions

Variables. Calcul arithmétique. Invocation de commandes
Portée et attributs de variables. Paramètres positionnels et spéciaux
Protection des expressions Tableaux. Evaluation explicite d'une expression

Structures de contrôle

Sélection d'instructions (if-then-else, case-esac). Itérations d'instructions (while-do, until-do). Rupture de séquence (break, continue). Construction for-do. Fonctions

Programmation avancée

Processus fils et parallélisme. Processus arrière-plan et daemon
Signaux. Communication entre processus

Interface utilisateur

Utilisation de la bibliothèque ncurses (dialog / Xdialog).
Utilisation de la bibliothèque newt (whiptail)

Expressions régulières

Simple ou étendues . Outils grep, egrep et fgrep

SED

Principe et fonctionnement. Utiliser SED pour consulter un fichier, pour supprimer des lignes, pour rechercher et remplacer

AWK

Principe et fonctionnement. Structure d'un programme AWK
Variables et tableaux associatifs. Expressions. Structures de contrôle.
Fonctions prédéfinies

Évaluation des acquis / Certification :

Évaluation tout au long de la formation au travers des travaux dirigés et pratiques réalisés par le stagiaire.

Pour ceux qui le souhaitent un examen de certification ENI est disponible. En plus de la formation, ceux qui souhaitent se présenter à la certification doivent produire un travail personnel pour un bon résultat.

Éligible au CPF



Apprentissage mixte

Les + de la formation

Pédagogie riche : 80% de travaux pratiques
Formation très opérationnelle. Conseils.
Astuces. Expertise formateur avérée

Windows 10 : Supports utilisateurs

Assurer d'une manière efficace le support utilisateur

Réf. WIN-001 | Formacode : 31001 | Code CPF : 290163

Objectifs

Acquérir une méthodologie de résolution des problèmes pour Windows 10
Utiliser les commandes et les outils de dépannage adéquat

Objectifs

Adapter un poste de travail au besoin de l'utilisateur
Ajouter, configurer, supprimer le compte d'un utilisateur
Installer, désinstaller et mettre en service un élément matériel et logiciel

Dates : Nous contacter

Durée : 21 heures

Prix : Merci de nous faire parvenir votre demande de devis par mail pil-academy@pil-media.com

Profil des apprenants : Toute personne devant assister des utilisateurs en environnement Windows 10

Prérequis : Connaissances de base de l'utilisation des systèmes d'exploitation en réseau.

Formateur : Professionnel de l'informatique avec une double compétence technique et pédagogique

Moyens pédagogiques :

- ▶ Nombre de participants maximum par session : 6
- ▶ 1 poste de travail par participant
- ▶ Connexion Internet, vidéo projecteur, tableau blanc
- ▶ Des machines équipées sous Windows
- ▶ Supports pédagogiques via notre Plateforme pédagogique en ligne

Méthodes pédagogiques :

- ▶ Test diagnostic en amont de la formation
- ▶ Alternance de travaux pratiques et de cours théorique, plus de 80% de travaux pratiques / dirigés et de mise en situation.
- ▶ Alternances phases de démonstration, d'échange entre participants et de synthèse de la part du formateur
- ▶ Une formation très opérationnelle : les apports théoriques sont systématiquement accompagnés de phases de mises en pratique qui favorisent un ancrage durable des acquis.
- ▶ Approche personnalisée : exemples concrets, analyse personnalisée et des conseils opérationnels
- ▶ Évaluation qualitative par les participants à l'issue de la formation via un questionnaire de satisfaction accessible en ligne.

L'environnement utilisateur

Gérer le mode PC, tablette, les vignettes, les applications.
Ajouter, configurer, supprimer le compte d'un utilisateur.
Associer un mot de passe à un utilisateur.
Changer l'application associée par défaut à un type de fichier.
Le registre, les profils utilisateurs.
Le navigateur Edge.

Le démarrage et la gestion du matériel

ReadyBoost et SuperFetch.
Dépannages drivers, ACPI, APM.
Outils de base du dépannage : ERD, diagnostic Windows, sauvegarde.
CD de dépannage, outils avancés : base de connaissance, MBSA etc.
Mode de démarrage avancé : restauration du système, récupération.
La prise en charge UEFI.

Le système de fichiers et la sécurité locale

Dépannage des quotas et du cryptage EFS.
Problèmes d'accès aux fichiers. Audit.
Bitlocker, mise en place, restauration de clé.
Stratégie de sécurité locale. Modèles de stratégie.
Compteurs, journaux et moniteur de ressources.

Le dépannage du réseau

Outils de centre et partage réseau.
Mise en place des différents profils réseaux.
Protocoles utilisables. Dépannage des problèmes IPv4/v6.
Dépannage des problèmes liés aux DNS, DHCP.
Connectivité à Internet. Résolution des problèmes dûs au firewall. Accès distants et VPN.

Les problèmes d'installation du système, de gestion des logiciels

Afficher les informations sur le système. Le gestionnaire des tâches.
L'assistant de compatibilité logicielle.

Évaluation des acquis / Certification :

Évaluation tout au long de la formation au travers des travaux dirigés et pratiques réalisés par le stagiaire.

Pour ceux qui le souhaitent un examen de certification ENI est disponible. 70 % de l'évaluation se fait par la pratique.



Formations

**MAÎTRISE
D'OUVRAGE**

Éligible au CPF



Apprentissage mixte

CBAP
Certified Professional in Business Analysis

Les + de la formation

Pédagogie riche : 70% de travaux pratiques, conseils, retours d'expériences. Expertise formateur avérée.
Opérationnel dès la fin de la formation

La Maîtrise d'Ouvrage Construire un projet efficacement

Réf. MOA-001 | Formacode : 22269 | Code CPF : 12692

Objectifs

Maîtriser l'analyse fonctionnelle d'un besoin utilisateur
Maîtriser l'analyse des processus métier
Comprendre le concept d'urbanisation d'un système d'information et savoir modéliser une architecture des processus métier
Maîtriser la conduite d'ateliers utilisateur et de réunions de suivi projet

Objectifs

Maîtriser la recette fonctionnelle d'une application (méthode, préparation, exécution, bilan)
Connaître les méthodes et les activités de la conduite du changement
Maîtriser le suivi d'avancement d'un projet et les indicateurs associés
Savoir analyser et prioriser les risques projet et proposer un plan d'actions

Dates : Nous contacter

Durée : 74 heures

Prix : Merci de nous faire parvenir votre demande de devis par mail pil-academy@pil-media.com

Profil des apprenants : Chef de projet, PMO, Consultant fonctionnel, Analyste métier

Prérequis : Expérience de la gestion de projet ou la coordination de projets

Formateur : Professionnel de l'informatique expérimenté en AMO en mode projet avec une double compétence technique et pédagogique.

Moyens pédagogiques :

- ▶ Nombre de participants maximum par session : 6
- ▶ 1 poste de travail par participant
- ▶ Connexion Internet, vidéo projecteur, tableau blanc
- ▶ Des machines équipées sous Windows
- ▶ Supports pédagogiques via notre Plateforme pédagogique en ligne

Méthodes pédagogiques :

- ▶ Test de positionnement en amont de la formation
- ▶ Alternance de travaux pratiques et de cours théorique, plus de 70% de travaux pratiques / dirigés et de mise en situation.
- ▶ Alternances phases de démonstration, d'échange entre participants et de synthèse de la part du formateur
- ▶ Une formation très opérationnelle : les apports théoriques sont systématiquement accompagnés de phases de mises en pratique qui favorisent un ancrage durable des acquis.
- ▶ Exposé de l'état de l'art illustré d'exemples, d'études de cas et de retours d'expérience. Projet en équipe
- ▶ Approche personnalisée : exemples concrets, analyse personnalisée et des conseils opérationnels
- ▶ Évaluation qualitative par les participants à l'issue de la formation via un questionnaire de satisfaction accessible en ligne.

Gérer un projet informatique

Les différents rôles
La gouvernance du projet
Maîtriser le suivi d'avancement d'un projet et les indicateurs associés
Les références qualités

Recueil des besoins et rédaction d'un cahier des charges

Maîtriser l'analyse des processus métier
Savoir modéliser une architecture des processus métier
Maîtriser l'analyse fonctionnelle d'un besoin utilisateur
Conduire des ateliers d'analyse

Maîtriser les coûts et les risques des projets

Savoir analyser et prioriser les risques projet et proposer un plan d'action
Mise en place d'une analyse qualitative et quantitative des risques

L'AMOA en contexte Agile

La transition numérique
Business Case
Outiller l'Agilité (Jira)
La conduite du changement métier

Manager un projet avec Lean Six Sigma Green Belt

Définir son projet. Les outils et techniques de mesure
L'analyse. L'implémentation du projet / produit
Mise en place de contrôles d'indicateurs

Maîtriser Excel pour la MOA

Construire un tableau de Bord. Suivi des activités

Piloter, organiser et suivre le travail de son équipe

Organiser le suivi des ressources
Le suivi des tâches projets
Suivre le changement de périmètre

La recette fonctionnelle

La stratégie et l'organisation d'une recette
Maîtriser la recette fonctionnelle d'une application (méthode, préparation, exécution, bilan)
Les fondamentaux du test fonctionnel (Exigences, Scénario de test / Couverture fonctionnelle, Jeu d'essai, Gestion de campagne / itération, Gestion des anomalies)
Formaliser des livrables professionnels
Mise en place d'indicateurs de suivi

Accompagnement à la conduite du changement

Mise en place d'un plan de communication
Organisation du changement

Documenter et versionner ses documents

Manager un projet avec MS PROJECT

Évaluation des acquis / Certification :

Évaluation tout au long de la formation au travers des travaux dirigés et pratiques réalisés par le stagiaire.

Pour ceux qui le souhaitent un examen de certification CBAP DE IIBA est disponible. En plus de la formation, un travail personnel et un bon niveau est requis pour un bon résultat.

PIL-academy vous propose de vous accompagner gratuitement pour toutes vos démarches administratives liées à la certification VMWare Spring.



Formations

MANAGEMENT DE PROJETS

Éligible au CPF



Apprentissage mixte



Les + de la formation

Pédagogie riche : 70% de travaux pratiques et dirigés.
Conseils, retours d'expériences. Expertise formateur avérée. Opérationnel dès la fin de la formation

Manager son équipe En mode projet

Réf. MAN-001 | Formacode : 32030 | Code CPF : 236195

Objectifs

Identifier son rôle et ses responsabilités
Maîtriser les techniques de communication en mode projet
Piloter la motivation de l'équipe

Objectifs

Garantir l'évolution de l'équipe
Réussir les instances de communication
Piloter le projet
Identifier les profils de l'équipe

Dates : Nous contacter

Durée : 21 heures

Prix : Merci de nous faire parvenir votre demande de devis par mail pil-academy@pil-media.com

Profil des apprenants : Responsables projet chargés de l'encadrement de leurs équipes.

Prérequis : Expérience souhaitable en management d'équipes.

Formateur : Professionnel de l'informatique expérimenté en management de projets avec une double compétence technique et pédagogique.

Moyens pédagogiques :

- ▶ Nombre de participants maximum par session : 6
- ▶ 1 poste de travail par participant
- ▶ Connexion Internet, vidéo projecteur, tableau blanc
- ▶ Des machines équipées sous Windows
- ▶ Supports pédagogiques via notre Plateforme pédagogique en ligne

Méthodes pédagogiques :

- ▶ Test de positionnement en amont de la formation
- ▶ Alternance de pratiques et de cours théoriques, plus de 70% de travaux pratiques / dirigés et de mise en situation.
- ▶ Alternances phases de démonstration, d'échange entre participants et de synthèse de la part du formateur
- ▶ Une formation très opérationnelle : les apports théoriques sont systématiquement accompagnés de phases de mises en pratique qui favorisent un ancrage durable des acquis.
- ▶ Jeux de rôles filmés avec restitution et analyse individualisée.
- ▶ Approche personnalisée : exemples concrets, analyse personnalisée et des conseils opérationnels
- ▶ Évaluation qualitative par les participants à l'issue de la formation via un questionnaire de satisfaction accessible en ligne.

Identifier son rôle et ses responsabilités de manager

Définir les caractéristiques d'une équipe de projet. Comprendre la dynamique d'une équipe de projet. Connaître son rôle, sa mission, ses pouvoirs et sa responsabilité....

Se positionner en tant que manager

Asseoir l'autorité dans un partenariat immédiatement opérationnel.

Éviter les dérives : l'autocratie, la permissivité. Gérer le rapport hiérarchique et le rapport contractuel. Être l'interface entre les différents acteurs.

Agir en mode projet

Privilégier la parole-action, éviter la parole-sermon, la langue de bois.

Analyser, évaluer, décider. Savoir dire non. Savoir dire oui. Négocier, argumenter, convaincre.

Donner des directives, traiter les objections. Transmettre les informations montantes, descendantes, transverses. Coordonner, se centrer sur la tâche. Traiter les situations imprévues. Identifier, corriger, ne pas répéter les erreurs. Gérer le stress de son équipe.

Maîtriser la communication productive

Être conscient du cadre de sa communication, se fixer des objectifs réalistes et mesurables.

Acter sa présence par la posture, le regard, les gestes.

Écouter activement : reformuler, questionner, recueillir le feedback.

Établir et maintenir des relations positives avec son collaborateur ou la hiérarchie.

Structurer sa pensée, se synchroniser, se faire comprendre.

Rassembler, enrichir les informations, éviter les pièges des interprétations et des jugements de valeur.

Fournir une information spécifique et adaptée. Maîtriser le déroulement du processus de communication. Traiter la rumeur, la rétention d'information. Conclure, synthétiser, envisager le futur.

Savoir responsabiliser et déléguer

Définir avec chaque collaborateur sa mission et son rôle dans l'équipe.

Connaître et évaluer ses collaborateurs : déterminer leur degré d'autonomie.

Dresser une "carte managériale" de son équipe. Distinguer déléguer et faire exécuter.

Donner du pouvoir en gardant la responsabilité. Gérer, intégrer les collaborateurs difficiles...

Animer son équipe de projet et forger l'appartenance

Définir pour l'équipe des objectifs qui soient facteurs de motivation. Unifier les équipes.

Favoriser la confrontation productive, neutraliser le conflit destructeur.

Éviter les blocages, répondre aux objections et les utiliser positivement.

Anticiper et résoudre les facteurs de déstabilisation. Savoir rebondir. Mobiliser l'équipe.

Resituer la mission de l'équipe et son rôle dans l'entreprise. Présenter un projet d'équipe. Présenter le rôle de chaque membre de l'équipe. Intégrer les nouveaux collaborateurs, gérer le turn-over.

Motiver les membres de son équipe projet

Identifier et concrétiser les facteurs de motivation de l'homme au travail. Découvrir ses propres facteurs de motivation et ceux des autres. Différencier et traiter la démotivation et la non-motivation.

Savoir donner des signes de reconnaissance : savoir critiquer et féliciter.

Partager sa vision et ses valeurs. Donner les moyens et du sens au travail. Maintenir la cohésion....

Contrôler le projet

Prévoir et planifier les actions. Gérer le temps : différencier l'urgent et l'important. Valoriser et cadrer la prise d'initiative. Annoncer les points de contrôle. Évaluer la prise de risque, reconnaître le droit à l'erreur. Mobiliser pour assurer les actions correctrices.

Évaluation des acquis / Certification :

Évaluation tout au long de la formation au travers des travaux dirigés et pratiques réalisés par le stagiaire.

Pour ceux qui le souhaitent un examen de certification CAPM est disponible. En plus de la formation, un travail personnel et un bon niveau est requis pour un bon résultat.

PIL-academy vous propose de vous accompagner gratuitement pour toutes vos démarches administratives liées cette certification.



Apprentissage mixte

Les + de la formation

Pédagogie riche : 70% de travaux pratiques et dirigés. Conseils, retours d'expériences.
Expertise formateur avérée. Opérationnel dès la fin de la formation

Assurance Qualité Logicielle- AQL

Réf. MAN-002 | Formacode : 31356

Objectifs

Intégrer, étape par étape, l'assurance qualité logicielle (AQL) dans différents contextes :
Évolution d'un produit

Objectifs

Développement d'un projet d'envergure (mode traditionnel, hybride ou Agile)
L'entretien d'un produit ou le suivi qualité d'un projet développé par des fournisseurs et des partenaires

Dates : Nous contacter

Durée : 14 heures

Prix : Merci de nous faire parvenir votre demande de devis par mail pil-academy@pil-media.com

Profil des apprenants : Chefs de projet, gestionnaires de produits, analystes, développeurs, responsables de l'assurance qualité, clients d'un fournisseur de logiciels.

Prérequis : Expérience souhaitable les bases en assurance qualité logicielle

Formateur : Professionnel de l'informatique expérimenté en management de projets avec une double compétence technique et pédagogique.

Moyens pédagogiques :

- ▶ Nombre de participants maximum par session : 6
- ▶ 1 poste de travail par participant
- ▶ Connexion Internet, vidéo projecteur, tableau blanc
- ▶ Des machines équipées sous Windows
- ▶ Supports pédagogiques via notre Plateforme pédagogique en ligne

Méthodes pédagogiques :

- ▶ Test de positionnement en amont de la formation
- ▶ Alternance de pratiques et de cours théoriques, plus de 70% de travaux pratiques / dirigés et de mise en situation.
- ▶ Alternances phases de démonstration, d'échange entre participants et de synthèse de la part du formateur
- ▶ Une formation très opérationnelle : les apports théoriques sont systématiquement accompagnés de phases de mises en pratique qui favorisent un ancrage durable des acquis.
- ▶ Approche personnalisée : exemples concrets, analyse personnalisée et des conseils opérationnels
- ▶ Évaluation qualitative par les participants à l'issue de la formation via un questionnaire de satisfaction accessible en ligne.

Concepts et principes qualité

Résumé des concepts de base en qualité

Comment choisir les activités d'AQL

Projet, Évolution et Entretien : les différences

L'AQL sur un Projet logiciel (les étapes) : identifier les besoins qualité du projet, définir les activités d'assurance qualité, définir les points de contrôle, etc.

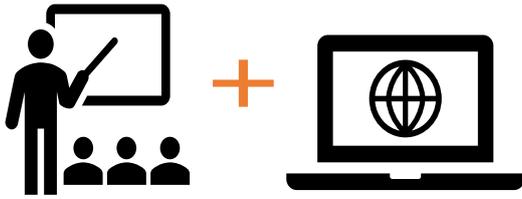
L'AQL sur une Évolution (les étapes) : définir le cycle de développement d'une évolution, gérer les évolutions et gérer la configuration

L'AQL en mode Entretien (les étapes) : définir le cycle de développement d'un entretien, gérer la documentation des demandes par échantillonnage et vérifier la qualité du changement par échantillonnage

L'AQL sur un Fournisseur

Évaluation des acquis / Certification :

Évaluation tout au long de la formation au travers des travaux dirigés et pratiques réalisés par le stagiaire.
Attestation de fin de formation



Apprentissage mixte

Les + de la formation

Pédagogie riche : 70% de travaux pratiques et dirigés.
Conseils, retours d'expériences. Expertise formateur avérée. Opérationnel dès la fin de la formation

Gestion budgétaire Construire et piloter son budget

Réf. MAN-003 | Formacode : 32650

Objectifs

Construire son modèle budgétaire
Élaborer et défendre son budget
Piloter son budget pour agir

Objectifs

Réduire le risque de pertes
Optimiser le rendement de vos différents projets
Adopter les bonnes pratiques de la gestion de budget
Optimiser sa gestion au quotidien

Dates : Nous contacter

Durée : 14 heures

Prix : Merci de nous faire parvenir votre demande de devis par mail pil-academy@pil-media.com

Profil des apprenants : Chefs d'entreprise, managers de business unit et toutes les fonctions impliquées dans une démarche budgétaire

Prérequis : Connaissance des fonctions de base du tableur Excel.

Formateur : Professionnel de l'informatique expérimenté en management de projets avec une double compétence technique et pédagogique.

Moyens pédagogiques :

- ▶ Nombre de participants maximum par session : 6
- ▶ 1 poste de travail par participant
- ▶ Connexion Internet, vidéo projecteur, tableau blanc
- ▶ Des machines équipées sous Windows
- ▶ Supports pédagogiques via notre Plateforme pédagogique en ligne

Méthodes pédagogiques :

- ▶ Test de positionnement en amont de la formation
- ▶ Alternance de pratiques et de cours théoriques, plus de 70% de travaux pratiques / dirigés et de mise en situation.
- ▶ Alternances phases de démonstration, d'échange entre participants et de synthèse de la part du formateur
- ▶ Une formation très opérationnelle : les apports théoriques sont systématiquement accompagnés de phases de mises en pratique qui favorisent un ancrage durable des acquis.
- ▶ Approche personnalisée : exemples concrets, analyse personnalisée et des conseils opérationnels
- ▶ Évaluation qualitative par les participants à l'issue de la formation via un questionnaire de satisfaction accessible en ligne.

Le contrôle budgétaire au sein du système de gestion de l'entreprise

Du long terme au court terme

Les différents budgets et leur articulation

Construction des budgets de coûts de production de biens ou services mesurables

Les méthodes classiques de construction des budgets fonctionnels

D'autres méthodes pour construire les budgets fonctionnels

Synthèse des budgets dans les états financiers prévisionnels

Le processus budgétaire

Construire et négocier le budget de son centre de responsabilité

Le contrôle budgétaire : piloter son budget pour agir

Des écarts calculés à l'action

Évaluation des acquis / Certification :

Évaluation tout au long de la formation au travers des travaux dirigés et pratiques réalisés par le stagiaire.

Attestation de fin de formation



Formations

COMMERCE



Apprentissage mixte

Les + de la formation

Pédagogie riche : 70% de travaux pratiques et dirigés. Conseils, retours d'expériences. Expertise formateur avérée. Opérationnel dès la fin de la formation.

Réussir son avant-vente Déplacer le terrain de jeu du client

Réf. COM-001 | Formacode : 34561

Objectifs

Initialiser un projet commun avec le client
Réussir sa démonstration devant un auditoire
Découvrir la situation du client

Objectifs

Construire son argumentation
Traiter les objections en face à face et en public
Repérer et utiliser la position des différents acteurs dans un schéma de vente "complexe"

Dates : Nous contacter

Durée : 21 heures

Prix : Merci de nous faire parvenir votre demande de devis par mail pil-academy@pil-media.com

Profil des apprenants : Chefs d'entreprise, chefs de projets, technico-commerciaux, responsables technique expérimentés intervenant en amont du processus commercial

Prérequis : Expérience en gestion de projet et activités commerciales

Formateur : Professionnel en techniques de ventes et relation client avec une double compétence technique et pédagogique.

Moyens pédagogiques :

- ▶ Nombre de participants maximum par session : 6
- ▶ 1 poste de travail par participant
- ▶ Connexion Internet, vidéo projecteur, tableau blanc
- ▶ Des machines équipées sous Windows
- ▶ Supports pédagogiques via notre Plateforme pédagogique en ligne

Méthodes pédagogiques :

- ▶ Test de positionnement en amont de la formation (Attentes, enjeux, difficultés, contexte...)
- ▶ Alternance de pratiques et de cours théoriques, plus de 70% de travaux pratiques / dirigés et de mise en situation.
- ▶ Alternances phases de démonstration, d'échange entre participants et de synthèse de la part du formateur
- ▶ Une formation très opérationnelle : les apports théoriques sont systématiquement accompagnés de phases de mises en pratique qui favorisent un ancrage durable des acquis.
- ▶ Consolidation, Plan d'actions et de progression individuel.
- ▶ Évaluation de la montée en compétences à chaque étape
- ▶ Approche personnalisée : exemples concrets, analyse personnalisée et des conseils opérationnels
- ▶ Évaluation qualitative par les participants à l'issue de la formation via un questionnaire de satisfaction accessible en ligne.

Initialiser un projet commun avec le client

Organiser le « Go » / "no go"
Bâtir la stratégie de réponse
Définir le plan d'actions
Identifier les sponsors et les « Fox »

Réussir sa démonstration devant un auditoire

La posture, les gestes, le regard, les déplacements et l'espace de l'orateur

Découvrir la situation du client

La liste des informations utiles à recenser pour argumenter ensuite sa proposition

Le questionnement en entonnoir (initiation à la maïeutique)

Construire son argumentation

Le réflexe CAP : caractéristique-avantage-preuve
La notion d'avantage client et de valeur d'usage
L'adaptation de son argumentation aux motivations d'achats détectées
Les techniques d'argumentation : démonstration, analogies, références...

L'art de transformer la situation client en opportunité de vente

Traiter les objections en face à face et en public

La bonne attitude à adopter face au client qui objecte
La technique de base pour montrer à l'autre que l'on prend en compte son point de vue

Les techniques complémentaires pour faire face à toutes les situations

Repérer et utiliser la position des différents acteurs dans un schéma de vente "complexe"

La notion de réseau d'influence au sein de l'entreprise cliente
Les différents niveaux d'interlocuteurs chez le client : leur rôle et leur influence potentielle sur le déroulement du projet
Les stratégies à mettre en œuvre pour les intégrer plutôt que les subir dans son argumentaire

Rédiger la proposition commerciale

Contenu de la proposition commerciale
Efficacité de la vente
Cadrage du contrat

Évaluation des acquis / Certification :

Évaluation tout au long de la formation au travers des travaux dirigés et pratiques réalisés par le stagiaire.
Attestation de fin de formation.



Formations

**RESSOURCES
HUMAINES**



Apprentissage mixte

Les + de la formation

Pédagogie riche : 70% de travaux pratiques et dirigés.
Conseils, retours d'expériences. Expertise formateur avérée. Opérationnel dès la fin de la formation

Conduire des entretiens annuels Définir le projet du collaborateur en lien avec la stratégie de l'entreprise

Réf. RH-001 | Formacode : 33054

Objectifs

Distinguer l'entretien annuel et l'entretien professionnel
Intégrer les entretiens dans ses pratiques managériales
Définir la trame de l'entretien annuel

Objectifs

Asseoir la politique RH (Rémunération & évolution du salarié)
Identifier les qualités d'une bonne communication
S'entraîner à la conduite d'entretien

Dates : Nous contacter

Durée : 14 heures

Prix : Merci de nous faire parvenir votre demande de devis par mail pil-academy@pil-media.com

Profil des apprenants : Managers ayant à réaliser des entretiens

Prérequis : Managers. Avoir suivi la formation « manager son équipe » serait un plus

Formateur : Professionnel spécialisé en ressources humaines avec une double compétence technique et pédagogique.

Moyens pédagogiques :

- ▶ Nombre de participants maximum par session : 6
- ▶ 1 poste de travail par participant
- ▶ Connexion Internet, vidéo projecteur, tableau blanc
- ▶ Des machines équipées sous Windows
- ▶ Supports pédagogiques via notre Plateforme pédagogique en ligne

Méthodes pédagogiques :

- ▶ Test de positionnement en amont de la formation (Attentes, enjeux, difficultés, contexte...)
- ▶ Alternance de pratiques et de cours théoriques, plus de 70% de travaux pratiques / dirigés et de mise en situation.
- ▶ Alternances phases de démonstration, d'échange entre participants et de synthèse de la part du formateur
- ▶ Réflexion individuelle tutorée sur la mise en œuvre dans son contexte, repérages des situations difficiles
- ▶ Mise en pratiques sur les situations difficiles des participants
- ▶ Consolidation, enseignements-clés, questions réponses
- ▶ Quiz formative et plan d'actions
- ▶ Évaluation de la montée en compétences à chaque étape
- ▶ Approche personnalisée : exemples concrets, analyse personnalisée et des conseils opérationnels
- ▶ Évaluation qualitative par les participants à l'issue de la formation via un questionnaire de satisfaction accessible en ligne.

Les enjeux des entretiens professionnels et annuels pour l'association, les managers et les salariés

Les conditions de réussite

Les techniques de communication
Accompagnement du passage en dérive
Embarquer le salarié dans les décisions et les objectifs

Les conditions du « feed back »

La définition des objectifs

Les situations difficiles

Annonce de l'augmentation

Les pièges

Les bonnes pratiques

Évaluation des acquis / Attestation :

Évaluation tout au long de la formation au travers des travaux dirigés et pratiques réalisés par le stagiaire.
Attestation de fin de formation.



Apprentissage mixte

Les + de la formation

Pédagogie riche : 70% de travaux pratiques et dirigés. Conseils, retours d'expériences. Expertise formateur avérée. Opérationnel dès la fin de la formation

Mener un entretien d'embauche

Les bonnes pratiques et outils pour mener efficacement ses entretiens

Réf. RH-002 | Formacode : 33054

Objectifs

Décrire le poste et le profil du candidat
Acquérir une structure d'entretien

Objectifs

Maîtriser les techniques d'écoute active :
questionnement et reformulation
Mieux se connaître en tant que recruteur

Dates : Nous contacter

Durée : 14 heures

Prix : Merci de nous faire parvenir votre demande de devis par mail pil-academy@pil-media.com

Profil des apprenants : Responsable RH, responsable Recrutement, chargé de Recrutement, assistant RH, Manager. Toute personne en charge de recrutement

Prérequis : Être en charge de recrutement

Formateur : Professionnel spécialisé en ressources humaines avec une double compétence technique et pédagogique.

Moyens pédagogiques :

- ▶ Nombre de participants maximum par session : 6
- ▶ 1 poste de travail par participant
- ▶ Connexion Internet, vidéo projecteur, tableau blanc
- ▶ Des machines équipées sous Windows
- ▶ Supports pédagogiques via notre Plateforme pédagogique en ligne

Méthodes pédagogiques :

- ▶ Test diagnostique en amont de la formation (identifier ses critères de recrutement, un outil pour définir le poste et le profil à recruter...)
- ▶ Vidéo en amont : entretien perçu par le candidat
- ▶ Alternance de pratiques et de cours théoriques, plus de 70% de travaux pratiques / dirigés et de mise en situation.
- ▶ Alternances phases de démonstration, d'échange entre participants et de synthèse de la part du formateur
- ▶ Quiz juridique sur le recrutement
- ▶ Technique de questionnement et de prises de notes
- ▶ Jeux de rôle filmés avec analyse en direct
- ▶ Évaluation de la montée en compétences à chaque étape
- ▶ Approche personnalisée : exemples concrets, analyse personnalisée et des conseils opérationnels
- ▶ Évaluation qualitative par les participants à l'issue de la formation via un questionnaire de satisfaction accessible en ligne.

Situer les enjeux et les étapes du recrutement

Identifier les enjeux et les conditions de réussite.

Connaître la législation en matière de recrutement et de non-discrimination.

Connaître les étapes d'un recrutement.

Préparer et structurer ses entretiens

Définir le poste et établir le profil du candidat recherché.

Hiérarchiser les compétences clés à rechercher.

Maîtriser les techniques de questionnement

Poser les bonnes questions et varier ses attitudes d'écoute :

- ▶ Identifier les différents types de questions et leur pertinence ;
- ▶ Savoir creuser la motivation et expliciter les implicites ;
- ▶ S'entraîner à la reformulation.

Se connaître en tant que recruteur pour mieux recruter

Identifier les phénomènes qui troublent notre jugement.

S'entraîner activement à l'entretien de recrutement

Vérifier les compétences clés en entretien

Utiliser les techniques de questionnement.

Bâtir des mises en situation.

Observer le candidat.

Décider et choisir

Prendre des notes.

Se doter de grilles de synthèse pour étayer sa décision.

Rédiger un compte-rendu objectif.

Faire un retour constructif au candidat.

Les points durs à traiter

Les interdits

Évaluation des acquis / Attestation :

Évaluation tout au long de la formation au travers des travaux dirigés et pratiques réalisés par le stagiaire.

Attestation de fin de formation.



Apprentissage mixte

Les + de la formation

Pédagogie riche : 70% de travaux pratiques et dirigés. Conseils, retours d'expériences. Expertise formateur avérée. Opérationnel dès la fin de la formation

Organiser le processus d'intégration Intégrer et motiver un nouveau collaborateur dans la vie de l'entreprise

Réf. RH-003 | Formacode : 33054

Objectifs

Organiser le parcours et le suivi de l'intégration de tout nouveau collaborateur
Mettre en œuvre en lien avec équipes les outils et méthodes clés pour une intégration réussie

Objectifs

Initialiser un plan d'intégration (ressources, charges, planning)
Évaluer la réussite du processus d'intégration pour chaque collaborateur

Dates : Nous contacter

Durée : 7 heures

Prix : Merci de nous faire parvenir votre demande de devis par mail pil-academy@pil-media.com

Profil des apprenants : Personnel de service RH, assistant(e) de direction ou de gestion polyvalent(e), chefs de projet

Prérequis : Aucun

Formateur : Professionnel spécialisé en ressources humaines avec une double compétence technique et pédagogique.

Moyens pédagogiques :

- ▶ Nombre de participants maximum par session : 6
- ▶ 1 poste de travail par participant
- ▶ Connexion Internet, vidéo projecteur, tableau blanc
- ▶ Des machines équipées sous Windows
- ▶ Supports pédagogiques via notre Plateforme pédagogique en ligne

Méthodes pédagogiques :

- ▶ Test de positionnement en amont de la formation (Attentes, enjeux, difficultés, contexte...)
- ▶ Alternance de pratiques et de cours théoriques, plus de 70% de travaux pratiques / dirigés et de mise en situation.
- ▶ Alternances phases de démonstration, d'échange entre participants et de synthèse de la part du formateur
- ▶ Réflexion individuelle tutorée sur la mise en œuvre dans son contexte, repérages des situations difficiles
- ▶ Mise en pratiques sur les situations difficiles des participants
- ▶ Consolidation, enseignements-clés, questions réponses
- ▶ Mise à disposition d'outils et documents types
- ▶ Évaluation de la montée en compétences à chaque étape
- ▶ Approche personnalisée : exemples concrets, analyse personnalisée et des conseils opérationnels
- ▶ Évaluation qualitative par les participants à l'issue de la formation via un questionnaire de satisfaction accessible en

Les enjeux de l'intégration

Réussir la prise de poste

Rentabiliser le recrutement

L'organisation d'une intégration

Planifier des étapes

Identifier les acteurs : tuteurs, responsable hiérarchique, collègues, RH

Définir les outils de l'intégration : livret d'accueil, fiche de poste, carnet de suivi

Les modalités d'intégration

Définir la notion d'accueil

Préparer les documents d'accueil

Préparer la partie administrative de l'accueil

Préparer une communication auprès des équipes

Définir le bilan partiel, final, le rapport d'étonnement

Analyser le poste de travail et la fonction

Analyser les activités de travail

Identifier les indicateurs clés du succès dans la mission

Définir les compétences spécifiques de l'activité

Diagnostiquer les besoins du nouveau salarié

Expliciter efficacement les résultats attendus

Le suivi et l'évaluation de l'intégration

Valider la perception par le nouveau collaborateur de son environnement professionnel

Apprécier les capacités d'intégration

Évaluer les acquis

Le rapport d'étonnement

Évaluation des acquis / Attestation :

Évaluation tout au long de la formation au travers des mises en situation et exercices proposés.

Attestation de fin de formation.



Apprentissage mixte

Les + de la formation

Pédagogie riche : 70% de travaux pratiques et dirigés. Conseils, retours d'expériences. Expertise formateur avérée. Opérationnel dès la fin de la formation

Entretien d'étonnement : Réalisation et suivi

Réf. RH-004 | Formacode : 33054

Objectifs

Mener des entretiens d'étonnement permettant de reconstruire un relationnel de travail satisfaisant et d'obtenir les résultats escomptés

Objectifs

Construire les outils permettant la réalisation d'entretien de recadrage

Accompagner les managers pour suivre et contrôler les engagements pris afin d'assurer le succès de l'entretien

Dates : Nous contacter

Durée : 07 heures

Prix : Merci de nous faire parvenir votre demande de devis par mail pil-academy@pil-media.com

Profil des apprenants : DRH, RRH, Chefs de projets

Prérequis : Aucun

Formateur : Professionnel spécialisé en ressources humaines avec une double compétence technique et pédagogique.

Moyens pédagogiques :

- ▶ Nombre de participants maximum par session : 6
- ▶ 1 poste de travail par participant
- ▶ Connexion Internet, vidéo projecteur, tableau blanc
- ▶ Des machines équipées sous Windows
- ▶ Supports pédagogiques via notre Plateforme pédagogique en ligne (Concepts, fiches mémo, test et outils)

Méthodes pédagogiques :

- ▶ Test de positionnement en amont de la formation (Attentes, enjeux, difficultés, contexte...)
- ▶ Courts exposés théoriques pour appréhender les concepts clés du management dans le cadre de la remobilisation et du recadrage.
- ▶ Nombreux cas pratiques et simulation pratiques
- ▶ Jeux de rôle afin de prendre conscience de sa communication verbale et non verbale, faire évoluer son savoir-être et gagner en aisance et en efficacité
- ▶ Création des outils (procédure, interaction, trame d'entretien de recadrage, outil de restitution et de suivi...) directement exploitables à l'issue de la formation.
- ▶ Remise du PAP (Plan d'Action Personnalisé)
- ▶ Évaluation de la montée en compétences à chaque étape
- ▶ Approche personnalisée : exemples concrets, analyse personnalisée et des conseils opérationnels
- ▶ Évaluation qualitative par les participants à l'issue de la formation via un questionnaire de satisfaction accessible en ligne.

Mener un entretien d'étonnement :

La nuance entre un entretien d'étonnement et un entretien disciplinaire

La préparation de l'entretien avec le Manager

Ses étapes et le traitement des objections du Collaborateur

Maintenir la relation pendant et à l'issue de l'entretien

Anticiper et gérer les conflits pendant l'entretien d'étonnement :

La prévention des conflits, les stratégies individuelles de conflits

La gestion particulière des conflits relationnels

Les limites de l'exercice du pouvoir hiérarchique : le harcèlement moral

Remettre le collaborateur au travail suite à un différend important à l'occasion de l'entretien : sa remobilisation

Le suivi des engagements pris lors de l'entretien d'étonnement :

La planification du suivi

Les réajustements éventuellement nécessaires

La valorisation des résultats obtenus et leur confortation dans le temps

Les attitudes à adopter aux différentes étapes

L'interaction avec le manager pour vérifier si les évolutions souhaitées sont constatées

Se résoudre à l'entretien disciplinaire et le préparer si nécessaire

Évaluation des acquis / Attestation :

Évaluation tout au long de la formation au travers des mises en situation et exercices proposés.
Attestation de fin de formation.



Formations

LANGUES ÉTRANGÈRES

Éligible au CPF

ETS TOEIC



Distantiel en temps réel

Les + de la formation

Pédagogie riche : 70% de travaux pratiques et dirigés. Conseils, astuces, partage d'expériences.
Expertise formateur avérée.
Opérationnel dès la fin de la formation

Animer une présentation en anglais

Prise de parole en anglais

Réf. LAN-001 | Formacode : 15204 | Code CPF : 131204

Objectifs

Savoir argumenter et gérer un groupe dans le cadre d'une présentation ou d'un meeting
Préparer son intervention tant sur le contenu que la partie matérielle

Objectifs

Employer le vocabulaire adapté à son public, communiquer en anglais dans un contexte professionnel spécifique

Dates : Nous contacter

Durée : 14 heures ou plus en fonction de la demande et de l'analyse des besoins

Prix : Merci de nous faire parvenir votre demande de devis par mail pil-academy@pil-media.com

Profil des apprenants : Toute personne souhaitant animer une présentation en anglais

Prérequis : Un niveau intermédiaire fort et plus est recommandé pour suivre la formation prise de parole en anglais

Formateur : Professionnel spécialisé en langue anglaise avec une double compétence technique et pédagogique.

Moyens pédagogiques :

- ▶ Nombre de participants maximum par session : 5
- ▶ **Distantiel :** ordinateur avec webcam et micro, et une bonne connexion internet.
- ▶ Supports pédagogiques mis à la disposition des participants via notre plateforme en ligne. Ces documents sont à la fois un outil de travail utilisé pendant le cours et un document destiné à être consulté ultérieurement

Méthodes pédagogiques :

- ▶ Test de positionnement en amont de la formation afin d'évaluer le niveau du stagiaire et d'adapter le programme
- ▶ Animations dynamiques basées sur des méthodes actives et communicatives
- ▶ Expression orale et enregistrement vidéo via l'outil de classe virtuelles
- ▶ Écoute (décodage), expression orale
- ▶ Exercices écrits
- ▶ Travail possible sur documents authentiques (clause de confidentialité)
- ▶ Évaluation de la montée en compétences à chaque étape
- ▶ Approche personnalisée : exemples concrets, analyse personnalisée et des conseils opérationnels
- ▶ Évaluation qualitative par les participants à l'issue de la formation via un questionnaire de satisfaction accessible en ligne.

Retour sur les fondamentaux de la prise de parole en public en anglais

Mise au point sur la communication verbale : Le ton, le rythme, la voix et le débit

Comprendre le principe de la communication non verbale : posture, gestes et attitudes

Focus sur les clés de la communication orale et ses principes fondamentaux

Assurer la préparation d'une intervention orale ou d'une réunion en anglais

Améliorer son vocabulaire et ses expressions anglaises de manière naturelle

Pourquoi préparer une intervention orale ? Que devez-vous préparer pour rendre votre intervention confortable ?

Déterminer une *check list* idéale d'une préparation efficace dans le cadre d'une animation orale

Bien démarrer une intervention : préparer son pitch et ses premières minutes d'intervention pour être plus à l'aise

Identifier les fondamentaux permettant de fixer le cadre de son intervention bilingue

Focus sur les 3 premières minutes d'une intervention, la clé d'une animation réussie

Savoir annoncer le plan ou ses objectifs, clarifier le but de son intervention

Travailler son écoute active et valider la compréhension de son public
Utiliser un langage précis et percutant

S'adapter en fonction des différents publics

Adapter son animation aux différentes cultures

Identifier les différentes typologies de personnalités en réunion (le bavard, le technicien, le pinailleur...)

Comment aborder les différents publics sereinement et les faire produire ou participer ?

Gérer les situations difficiles : interruptions, conflits, apartés, etc.

Stimuler son public en fonction du contexte de l'animation

Évaluation des acquis / Attestation :

Évaluation tout au long de la formation au travers des mises en situation et exercices proposés.

Attestation d'assiduité et de formation / Certificat de réalisation.
Ceux qui le souhaitent peuvent passer la certification « TOEIC listening and reading »

Éligible au CPF



Distantiel en temps réel

Les + de la formation

Pédagogie riche : 70% de travaux pratiques et dirigés.
Conseils, astuces, partage d'expériences.
Expertise formateur avérée. Opérationnel dès la fin de la formation

**Anglais perfectionnement
(Thématique spécifique)**

Réf. LAN-002 | Formacode : 15204 | Code CPF : 131204

Objectifs

Perfectionner votre anglais à l'oral et à l'écrit
Comprendre un message oral même difficile

Objectifs

Lire sans effort et comprendre le sens profond d'un texte
Parler et informer de façon précise
Écrire un texte soutenu

Dates : Nous contacter

Durée : 20 heures (sous forme d'ateliers) ou plus en fonction de la demande et de l'analyse des besoins

Prix : Merci de nous faire parvenir votre demande de devis par mail pil-academy@pil-media.com

Profil des apprenants : Toute personne souhaitant se perfectionner en anglais

Prérequis : Un niveau intermédiaire en compréhension et en expression de la langue anglaise

Formateur : Professionnel spécialisé en langue anglaise avec une double compétence technique et pédagogique.

Moyens pédagogiques :

- ▶ Nombre de participants maximum par session : 5
- ▶ **Distantiel :** ordinateur avec webcam et micro, et une bonne connexion internet.
- ▶ Supports pédagogiques mis à la disposition des participants via notre plateforme en ligne. Ces documents sont à la fois un outil de travail utilisé pendant le cours et un document destiné à être consulté ultérieurement

Méthodes pédagogiques :

- ▶ Test de positionnement en amont de la formation afin d'évaluer le niveau du stagiaire et d'adapter le programme
- ▶ Animations dynamiques basées sur des méthodes actives et communicatives
- ▶ Expression orale et enregistrement vidéo via l'outil de classe virtuelles
- ▶ Écoute (décodage), expression orale
- ▶ Exercices écrits
- ▶ Travail possible sur documents authentiques (clause de confidentialité)
- ▶ Évaluation de la montée en compétences à chaque étape
- ▶ Approche personnalisée : exemples concrets, analyse personnalisée et des conseils opérationnels
- ▶ Évaluation qualitative par les participants à l'issue de la formation via un questionnaire de satisfaction accessible en ligne.

Révision globale des règles de construction des phrases

Révision et perfectionnement en grammaire et conjugaison (passé, présent, futur et conditionnel)

Faire le point sur les verbes irréguliers

Intégrer le fonctionnement des auxiliaires modaux

Apprendre les verbes réguliers

Révision et perfectionnement sur l'utilisation des pronoms, prépositions et adjectifs

Consolider le vocabulaire courant et professionnel

Perfectionnement en compréhension orale

Communication en face à face

Communication par téléphone

Communication de groupe

Fluidifier l'oral en travaillant sur les actes de parole

Mises en situation axées sur des échanges

Travailler sur les divers accents anglophones

Savoir réagir à diverses situations (travailler la spontanéité)

Perfectionnement en expression écrite

Savoir rédiger des documents professionnels

Rédiger des mails

Rédiger des documents commerciaux

Évaluation des acquis / Attestation :

Évaluation tout au long de la formation au travers des mises en situation et exercices proposés.
Attestation de fin de formation. Certificat de réalisation. Ceux qui le souhaitent peuvent passer la certification « TOEIC listening and reading »

SE FORMER AVEC PIL-ACADEMY

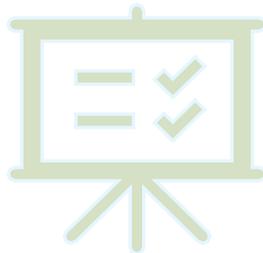
Avec **PIL-academy** préférez le pilotage de la montée en compétences intelligent pour une production efficace.

Afin de donner le meilleur de nous-mêmes, l'apprentissage continu et l'adaptation sont nécessaires. A **PIL-academy**, nous nous efforçons d'analyser les choses constamment pour nous assurer que nous voyons avec précision notre marché, nos clients, les uns et les autres et nous-mêmes et de prendre des décisions en phase avec cette réalité.



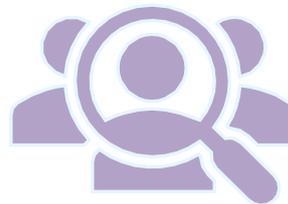
MODALITE

- Plus de 70% de travaux pratiques.
- Mise en situation pour un ancrage durable.
- Pédagogie ouverte et participative.
- Mode d'apprentissage mixte (Présentiel et distantiel).
- Support de cours dématérialisés sur notre plateforme pédagogique.



QUALITE

- Nos formateurs sont reconnus dans un métier et un secteur professionnel avec plusieurs années d'expériences sur les technologies et méthodes enseignées.
- Supervision et suivi post formation par notre responsable qualité.
- Nous sommes engagés dans une démarche qualité en préparant la certification **QUALIOPI**.



PERSONNALISATION

- Nos formations sont personnalisables pour répondre à vos besoins spécifiques.
- Nos tarifs et nombre de participants sont négociables afin de prendre en compte vos besoins spécifiques.



ECOUTE

- Nous accompagnons la montée en compétences de vos salariés :
- La prise de connaissance sur un sujet jusqu'à l'expertise → Bonification de la productivité.

Vous ne trouvez pas la formation que vous souhaitez dans ce catalogue ?

Vous souhaitez une session de formation sur mesure ?

Vous cherchez une session de coaching individuel ou en groupe ?

Nous sommes à votre écoute !



**Nous
Contacter**



Votre interlocuteur privilégié

Micheline Boutrin
Responsable Business Unit Formation



www.pil-media.com



pil-academy@pil-media.com



[pil-academy](https://www.linkedin.com/company/pil-academy)



0596 37 51 85
  0696 98 11 31